

公开招标文件

(采购服务)

项目名称： 顺德区地方储备食用植物油代储业务（2021 年 3 月）

项目编号： SCL-LSDC-2021-001

采 购 方： 佛山市顺德区储备粮管理总公司

编制单位： 广东明润工程造价咨询有限公司

发布日期： 2021 年 3 月 2 日

目 录

第一部分 投 标 邀 请 书.....	3
第二部分 采 购 项 目 内 容.....	8
一、供应商资格要求.....	9
二、采购项目技术要求.....	10
三、采购项目商务要求.....	11
第三部分 投 标 人 须 知.....	12
一、说明.....	13
1. 适用范围.....	13
2. 定义及解释.....	13
3. 合格的货物和服务.....	13
4. 投标费用.....	14
二、招标文件.....	14
5. 招标文件构成.....	14
6. 招标文件的澄清.....	15
7. 招标文件的修改.....	15
三、投标文件的编制和数量.....	16
8. 投标的语言.....	16
9. 投标文件的构成.....	16
10. 投标文件编制.....	16
11. 投标报价.....	17
12. 备选方案.....	17
13. 联合体投标（若有）.....	17
14. 投标人资格证明文件.....	17
15. 投标保证金.....	17
16. 投标截止期.....	18
17. 投标有效期.....	19
18. 投标文件的数量和签署.....	19
四、投标文件的递交.....	19
19. 投标文件的密封、标记和递交.....	19
20. 投标文件的修改与撤回.....	20
五、开标与评标.....	20
21. 开标.....	21
22. 评标委员会的组成和评标方法.....	21
23. 投标文件的澄清.....	21
24. 投标的评价.....	22
25. 授标.....	22
六、质疑和投诉.....	22
26. 质疑和投诉.....	22
七、合同的订立和履行.....	24
27. 合同的订立.....	24
28. 合同的履行.....	24
八、适用法律.....	24
29. 适用法律.....	24
九、评标方法、步骤及标准.....	24
30. 评标方法.....	24

31. 合格有效投标人数的认定.....	24
32. 评标步骤.....	25
第四部分 合 同 书 格 式.....	27
第五部分 投 标 文 件 格 式.....	33
一、自查表.....	37
1.1 资格性/符合性自查表.....	37
1.2 评审项目投标资料表.....	38
二、资格性文件.....	39
2.1 投标函.....	39
2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书.....	40
2.3 投标保证金交纳凭证.....	42
2.4 关于资格的声明函.....	43
2.5 承诺函.....	52
三、商务部分.....	53
3.1 商务条款响应表.....	53
3.2 投标人商务条件.....	55
3.3 投标人认为有必要提供的其它资料（若有）.....	57
四、技术部分.....	58
4.1 技术条款响应表.....	58
4.2 技术方案.....	60
五、价格部分.....	61
5.1 投标报价.....	61
其 他 文 件 格 式.....	62

第一部分 投 标 邀 请 书

投 标 邀 请 函

各供应商：

顺德区地方储备食用植物油代储业务（2021 年 3 月） 招标项目的潜在投标人（或称供应商）应在 网上报名或现场报名的方式 获取招标文件，并于 2021 年 3 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SCL-LSDC-2021-001

项目名称：顺德区地方储备食用植物油代储业务（2021 年 3 月）

预算金额：入库预算金额 195 万元，保管轮换费 72.00 万元。

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 标的名称：顺德区地方储备食用植物油代储业务（2021 年 3 月）

2. 标的数量：1 项

3. 简要技术需求或服务要求：

本次食用植物油（大豆油）代储业务共计 200 吨。

招标人向中标人或其指定的企业采购食用植物油储存，由中标人负责提供代储场所，自行完成代储食用植物油入、出库和日常保管的具体工作。招标人仅承担代储食用植物油的货款、保管轮换费，费用标准以合同约定为准。投标人承担代储食用植物油的入（出）库期间产生的所有费用及不可预见费等。

储存期满后将该批次代储食用植物油的按合同确定的品种、数量、价格销售给中标人或其指定的企业。

具体需求详见下表：

序号	品种	产地	数量 (吨)	储备方式	入库最高上限价格 (元/吨)	保管轮换费 (元/吨·年)	代储期限
01	2021 年 1 月 1 日后产食用植物油(大豆油)	中国	200	静态/动态	9750	1800.00	2 年（时间以合同约定为准）

4. 其他：储存库点须在顺德辖区内。

合同履行期限：2 年（具体时间以合同约定为准）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 供应商在中华人民共和国境内注册，且具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织提交有效的《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本复印件。

2. 供应商必须在采购代理机构报名并购买招标文件。

3. 参加投标的投标人代表是供应商法人代表或法人授权代表。

4. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动(以采购代理机构于投标截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn 网站查询结果为准)。

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8. 在信用中国(www.creditchina.gov.cn)、网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得参与采购活动(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

三、投标保证金

投标保证金为：人民币壹万元整(¥10000.00 元)。

四、获取招标文件

时间：2021 年 3 月 3 日至 2021 年 3 月 9 日(提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日)，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30(北京时间，法定节假日除外)

地点：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室。

方式：网上报名或现场购买。

售价(元)：300

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 3 月 18 日 9 点 30 分(北京时间) 地点：佛山市顺德区伦教南苑西路 10 号伦教行政服务中心一楼顺德区公共资源交易中心伦教分中心交易大厅(即郑敬诒职业中学西侧社区创新中心正门直入)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、相关信息公告网址：

顺德区公共资源交易中心 (<http://www.shunde.gov.cn/ggzy/index.html>)、广东明润工程造价咨询有限公司 (<http://www.gdmingrun.cn/>) 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

八、其他补充事宜

1. 购买招标文件

1) 供应商凭以下报名资料进行购买（资料均须加盖供应商公章）：

①法人代表、被授权人身份证复印件及法人代表资格证明书原件、法人代表委托授权书原件。

②企业营业执照（副本）或《事业单位法人证书》副本复印件。

③供应商从本项目采购公告网页（附件）下载并填妥《采购项目报名登记表》。

2) 如需邮寄招标文件（邮费到付）：以供应商名义将招标文件费用存入到指定账户后，把银行转账回单连同上述报名资料扫描生成电子文档，于报名及获取招标文件截止时间前发邮件至本公司电子邮箱（1275051886@qq.com），由本公司确认后，招标文件通过邮寄方式发给报名的供应商。

3) 通过邮寄方式发出的以邮递部门送达的时间为准，采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

4) 银行转账方式购买招标文件账户信息：

开户银行：中国农业银行股份有限公司佛山海花支行(华达)

开户名称：广东明润工程造价咨询有限公司佛山分公司

账 号：44426 00104 00042 48

备注：采购代理机构对投标人提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山市顺德区储备粮管理总公司

地址：佛山市顺德区伦教街道三洲粮库路 3 号

联系方式：0757-23626998

2. 采购代理机构信息

名称：广东明润工程造价咨询有限公司

地址：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室

联系方式：0757-22660426

3. 项目联系方式

项目联系人：麦小姐

电话：0757-22660426

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格要求

1. 供应商在中华人民共和国境内注册，且具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织提交有效的《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本复印件。

2. 供应商必须在采购代理机构报名并购买招标文件。

3. 参加投标的投标人代表是供应商法人代表或法人授权代表。

4. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动(以采购代理机构于投标截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn 网站查询结果为准)。

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8. 在信用中国(www.creditchina.gov.cn)、网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得参与采购活动(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

二、采购项目技术要求

重要提示：本采购项目技术要求中，带“★”为关键技术要求，投标人必须满足，否则将被视为对技术要求的非实质性响应，导致投标无效。带“▲”为重要技术要求，投标人必须满足，否则将被视为对技术要求的负偏离响应，导致评审失分。

（一）采购项目技术要求

1. 项目概述

本次食用植物油（大豆油）代储业务共计 200 吨。

招标人向中标人或其指定的企业采购食用植物油储存，由中标人负责提供代储场所，自行完成代储食用植物油入、出库和日常保管的具体工作。招标人仅承担代储食用植物油的货款、保管轮换费，费用标准以合同约定为准。投标人承担代储食用植物油的入（出）库期间产生的所有费用及不可预见费等。

储存期满后将该批次代储食用植物油的按合同确定的品种、数量、价格销售给中标人或其指定的企业。

具体需求详见下表：

序号	品种	产地	数量 (吨)	储存地点	储备方式	入库最高上限 价格（元/吨）	保管轮换费 (元/吨·年)	代储期限
01	2021 年 1 月 1 日后 产食用植 物油（大 豆油）	中国	200	中标人	静态/动态	9750	1800.00	2 年（时间 以合同约 定为准）

2. 质量要求

1) 大豆油符合国家标准 GB/T 1535-2017 成品大豆油（一级）质量指标要求。

2) 食品安全要求符合 GB 2716、GB 2760、GB 2761、GB 2762、GB 2763 和国家有关规定要求。

3. 存储及轮换

采购人按照合同约定食用植物油的品种、数量、质量和价格，向中标方购入食用植物油。食用植物油由中标人自行完成入库后进行储备，储存期满后一个月内将该批次食用植物油按原合同确定的品种、数量、价格销售给中标人或其指定的企业。

三、采购项目商务要求

重要提示：本采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以保证其投标的竞争力。

（一）报价要求

1. 本项目的大豆油入库价格的最高限价为人民币玖仟柒佰伍拾元整/吨（¥9750 元/吨），大豆油的代储保管轮换费用为人民币壹仟捌佰元整/吨/年（¥1800.00 元/吨·年）。投标人采用总价包干形式响应报价，投标人的大豆油入库价格超出最高限价的，其投标将被视为无效。

2. 代储保管轮换费用为非竞争性费用。

3. 投标报价包括运输和仓储费用、装卸等伴随的服务、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

4. 对于报价免费的项目须标明“免费”。

（二）代储期限

2 年（具体时间以合同约定为准）。

（三）付款方式

1. 货款支付：中标的食用植物油完成入库经采购人验收合格，由中标人提供有效的发票，按入库的进度支付货款，首次支付时间最迟不得超过中国农业发展银行佛山市顺德支行办理贷款放款后 10 个工作日。

2. 代储保管轮换费用支付：代储食用植物油的保管轮换费用按月平均支付。首月的保管轮换费用以代储食用植物油入库完毕，经检验合格后次日起到月末的天数按实计算。

（四）履约保证金

中标人需在签订合同之日前的 10 个工作日内，将中标标的物总价值的 10%履约保证金汇入采购人账户；待合同履行完毕后，采购人在 10 个工作日内将履约保证金无息返还给中标人。如果中标人单方面提出提前中止合同，则履约保证金不予返还。

第三部分 投 标 人 须 知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义及解释

2.1 “采购人”是指：佛山市顺德区储备粮管理总公司。

2.2 “采购代理机构”是指：广东明润工程造价咨询有限公司。

2.3 “监管部门”是指：同级采购监督管理部门。

2.4 合格的投标人：

1) 符合本项目招标文件所规定的资格要求。

2) 按本项目招标文件中《投标邀请书》规定的方法报名及领取招标文件。

2.5 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “实质性响应”是指：符合招标文件的所有要求、条款、条件、法律以及各项规定的规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

2.7 公章：投标人所加盖的公章所刊名称为投标人法定名称，并经法定机构备案，投标人不得以其他印章代替公章参加投标，否则，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2.8 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件没有提及招标货物来源地的，均应是本国货物。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 投标人所提供产品必须为符合国家相关法律法规规定的全新产品。所有产品均为合法正当渠道、包装完好的产品。产品在原厂注册的使用单位为本次的业主，并且产品验收时要提

供有关的合法来源证明。

- 3.4 投标人报价文件所投产品必须与技术文件所投产品内容一致，如有不一致的情况，则中标人必须按其技术文件响应的内容进行签订合同，否则，视作中标人无正当理由放弃中标处理。
- 3.5 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 3.6 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标向中标人收取中标服务费。收费标准参考“发改价格【2011】534号”和“发改办价格【2003】857号”文件的规定，按差额定率累进法计算收取。

中标金额（万元）	服务类型	
	<input type="checkbox"/> 货物招标	<input checked="" type="checkbox"/> 服务招标
100 以下	1.50%	1.50%
100-500	1.10%	0.80%
500-1000	0.80%	0.45%

代理服务费以中标项目一年的保管轮换费用总额作为计费基数，按服务费率 30%计算收取，不足 2000 元按 2000 元收取。

注：若项目涉及评标专家费用，如招标代理服务费高于 1 万元（含 1 万元）的，评标专家费由招标代理承担；招标代理服务费少于人民币 1 万元的，评标专家费由中标单位承担。

- 4.3 中标人应在《缴款通知书》发出之日起五个工作日内将中标服务费存入指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、中标单位开具的授权委托书及身份证明原件到采购代理机构领取《中标通知书》。

二、招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请书
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**投标截止时间的 5 个工作日前**通知采购代理机构。对书面文本原件形式提出的，采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在**投标截止时间前**，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行更正。

7.2 招标文件更正或补充的内容是招标文件的组成部分，将以书面（网上公告或传真）形式通知所有领取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。

7.3 潜在投标人在参与本项目投标期间应密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页（澄清或更正通知、中标公告、采购结果通知书、废标公告均在此发布），并在获取更正文件后，立即以传真或其他书面形式向采购代理机构确认。

7.4 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的更正部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.5 投标人必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页：

顺德区公共资源交易中心 (<http://www.shunde.gov.cn/ggzy/index.html>)

广东明润工程造价咨询有限公司 (<http://www.gdmingrun.cn/>)

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。

10.2 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

10.3 投标文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。

10.4 如招标文件分成多个标段招标，且投标人对招标文件中多个标段进行投标的，其投标文件的编制应按每个标段的要求分别装订和封装。

10.5 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

10.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。

10.7 供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.8 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代

理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.9 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“**采购项目内容**”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按招标文件确定的格式填报。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 同一标的物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标（若有）

13.1 组成联合体投标的按采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 投标人资格证明文件按招标文件“**投标文件格式**”中的要求提供。

14.3 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

14.4 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件按招标文件“**采购项目内容**”中“**采购项目技术要求**”和“**采购项目商务要求**”提供。

15. 投标保证金

15.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为招标文件的组成部分。

15.2 投标保证金为：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。

15.3 投标保证金交纳形式：投标人应在递交投标文件截止时间前按招标文件要求交纳投标保证金，保证金必须以独立投标人的名义递交，不接受个人或其它主体单位代为递交。**保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（非转账）等非现金形式提交。** 投标人必须在《投标保证金交纳凭证》（格式见后）中附上交纳凭证复印件（加盖投标人公章）。

采购代理机构账户信息如下：

开户银行：中国农业银行股份有限公司佛山海花支行(华达)

开户名称：广东明润工程造价咨询有限公司佛山分公司

账 号：44426 00104 00042 48

15.4 递交投标保证金时间：投标保证金原件（即支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函）须单独封装并按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交。

15.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

15.6 采购代理机构收到投标人缴纳保证金凭证后，如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标公告或废标公告发出后五个工作日内退还。如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还。

15.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同生效后 5 个工作日内不计利息原额退还。

15.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- （1）投标人有不真实投标或有违法违规行为的。
- （2）投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标。
- （3）中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的。
- （4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

16. 投标截止期

16.1 投标人应在本招标文件规定的时间，且不迟于规定的截止时间将投标文件正本和副本送达本招标文件规定的地点，递交至采购代理机构，否则，其投标为无效投标，采购代理机构将拒绝并原封退回其投标文件。

16.2 采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

17. 投标有效期

17.1 从开标之日起，投标有效期为 90 天。

17.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求。对于同意该要求的投标人，采购代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。不同意该要求的投标人的投标保证金将无息退还。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件资料：一式五份，其中正本一份和副本四份，电子文件一份。投标文件副本可以为签字盖章后的投标文件正本的复印件。每套投标文件的封面须清楚地标明“正本”、“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号和投标人名称。若副本、电子文档与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的重要内容以及招标文件“**投标文件格式**”中，已注明要求加盖公章的地方，必须按要求在该页面上加盖投标人公章（不得使用其他人代章）。已注明要求签名的地方，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。

18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人须按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。若时间

地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。

19.2 投标人须以密封包装形式当面现场递交，采购代理机构将拒绝接收以其他方式递交的投标文件。

19.3 投标人应将投标文件密封包装，信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、投标人名称和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。

(1) 投标文件密封包包含内容：

①投标文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；

②电子文档一份。

(2) 唱标信封密封包包含内容：

①《投标报价一览表》原件一份（加盖公章）；

②《投标保证金交纳凭证》原件一份（加盖公章）。

(3) 投标保证金原件需单独密封提交。

19.4 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，采购代理机构不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。

19.5 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文档，电子文档要求：电子文件要求 U 盘介质，内有整套投标文件资料电子文件格式：①为可编辑文件格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 EXCEL 制作（如有））；②为扫描盖章的投标文件正本 PDF 文件格式。电子文件格式不留密码，无病毒，不压缩。（若招标文件需提供为实物样品的，应转化为图片格式，为 jpg 格式图片或 PDF 格式文档）

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购人。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标和唱标。

21.2 投标人必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加开标仪式，并应签到以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。

21.4 采购代理机构代表将检查投标文件的数量及装订等情况。投标文件必须按招标文件要求制作，否则，采购代理机构有权拒绝接收。

21.5 当投标截止时间到达时，如投标人少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。

21.6 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签名确认。如唱标内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出，否则视为接受并同意开标记录。

21.7 采购代理机构不向供应商退还开标拆封后的投标文件。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购代理机构依照采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。

评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按采购规定确定。评标委员会成员依法从采购专家库中随机抽取。

22.2 评标办法详见《九、评标方法、步骤及标准》

23. 投标文件的澄清

23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

25. 授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照定标方法和原则**推荐中标候选人**。

25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.3 中标人确定后，采购代理机构将在指定的媒体上发布中标（成交）公告，并向中标人发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。未中标投标人如需采购结果通知书纸质原件可联系采购代理机构索取。

六、质疑和投诉

26. 质疑和投诉

26.1 **质疑：**投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构或采购人提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。

26.1.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，供应商需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

26.1.2 质疑函格式如下：

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（采购代理机构或采购人）：

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于 年 月 日组织的采购活动。根据《中华人民共和国招标投标法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：）项目的采购活动中，（招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的招标文件/采购过程/中标（成交）结果损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. ；

2. ;

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章） 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

年 月 日

26.2 投诉

26.2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出质疑答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。投诉事项应当是经过质疑的事项。

26.2.2 投诉书格式如下：

投 诉 书

投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

委托代理人姓名： 职业：

住址： 联系电话：

被投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

我公司参加了 年 月 日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于 年 月 日向（采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；

2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；

3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) 份，共 页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：（签字）

七、合同的订立和履行

27. 合同的订立

采购人与中标人自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28. 合同的履行

28.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更、中止或者终止的，须合同各方协商书面同意后进行。

28.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

29. 适用法律

采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

30. 评标方法

30.1 本次评标采用**最低评标价法**，通过资格性和符合性审查的投标人数量不足 3 家的，作废标处理。

30.2 评标委员会的评标依据全部集中于投标文件以及投标人提供的服务说明资料，任何投标文件以外的信息或资料在未经评标委员会核实前均不能作为评标的依据。

30.3 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

31. 合格有效投标人数的认定

31.1 法定代表人/负责人为同一个人的两家及两家以上投标人按一家投标人计算，两家公司

存在直接控股或管理关系的按一家投标人计算。

32. 评标步骤

32.1 先进行资格性审查和符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格性审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务及价格的详细评审。

32.1.1 投标文件的资格性审查

(1) 采购人或者采购代理机构依法对每个投标人进行资格性审查。

(2) **资格性审查：出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。**

① 投标人的资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的。

② 招标文件规定的其他无效标情况。

③ 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

(3) 对未通过资格性审查的投标人，采购人或采购代理机构将通过电话或传真等方式现场告知。

32.1.2 投标文件的符合性审查

(1) 评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性检查。审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

(2) 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

(3) **符合性审查：出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。**

① 投标人未按招标文件投标邀请函的规定提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的。

② 投标文件制作不符合招标文件要求。

③ 投标文件未按照招标文件规定签署、盖章的。

④ 投标文件对招标文件的实质性技术与商务（即标注“★”号条款）条款产生偏离的。

⑤ 投标方案非唯一确定的。

⑥ 招标文件规定的其他无效标情况。

⑦ 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

(4) 对未通过符合性审查的投标人，评标委员会将通过电话或传真等方式现场告知。

32.2 价格评估：

(1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 如投标人报价文件所投产品与技术文件的内容不一致，要求在原报价不变的前提下，按技术文件所投产品的内容对报价文件进行修正。如投标人不接受相应修正，其投标将被确定为无效投标。

(3) 投标报价中多报的不予减免。出现漏报的投标单位，要求在原报价不变的前提下，增加漏报的项目。如投标单位不接受相应的修正，其投标将被确定为无效投标。

(4) 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法处理：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被确定为无效投标。

(5) 投标总金额超过本项目最高投标限价将确定为无效投标。

32.3 推荐中标候选人名单

(1) 评标结果按报价评审后的投标报价由低到高顺序排列，并按照排名顺序推荐一名中标候选人，排名第一的投标人为中标候选人。

(2) 若投标报价相同的，评标委员会将采用抽签的办法确定中标候选人。

第四部分 合 同 书 格 式

合 同 书

项目名称：顺德区地方储备食用植物油代储业务（2021 年）
项目编号：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

本次招标需分别签署代储合同和购销合同。

代储合同

合同编号：顺储代储 号

签订地点：顺德区

项目名称：顺德区地方储备食用植物油代储业务（2021 年）

甲方：佛山市顺德区储备粮管理总公司（采购方）

乙方：_____（中标人）

根据《顺德区地方储备粮油管理办法》和《顺德区地方储备粮油管理办法实施细则》的有关规定，为确保甲方委托乙方代储的顺德区地方储备食用植物油数量真实，质量良好，储存安全和应急时调得动用得上，经甲乙双方协商一致，自愿订立本合同。

一、储备食用植物油基本情况

品种	数量 (吨)	食用植物油入 库价格 (元/吨)	存放库点	储备 方式	交货期限

二、储备食用植物油所有权归属

本合同所述代储储备食用植物油所有权属于顺德区人民政府，未经顺德区人民政府或甲方批准，任何组织、单位和个人不得动用代储地方储备食用植物油。

三、储备食用植物油品种、数量及质量标准

本合同委托代储的食用植物油品种为_____，数量_____吨。质量标准：（1）大豆油符合国家标准 GB/T 1535-2017 成品大豆油（一级）质量指标要求。（2）食品安全要求符合 GB 2716、GB 2760、GB 2761、GB 2762、GB 2763 和国家有关规定要求。

四、费用标准及支付

（一）货款支付：中标的食用植物油完成入库经甲方验收合格，由乙方提供有效的发票，按入库的进度支付货款，首次支付时间最迟不得超过中国农业发展银行佛山市顺德支行办理贷款放款后 10 个工作日。

（二）代储保管轮换费用及支付：代储食用植物油的保管轮换费用为 1800 元/吨·年。代储食用植物油的保管轮换费用按月平均支付，月代储费用（保管轮换费用）=_____吨×【1800（元/吨·年）÷12】，首月的保管轮换费用以代储食用植物油入库完毕后次日起到月末的天数按实计算，即首月代储费用保管轮换费用=_____吨×【1800（元/吨·年）÷365】×代储粮食入库完毕后次日起到月末的天数，在乙方提供有效的发票后，10 个工作日内支付给乙方。

五、储备粮的采购、销售和保证金收取

采购入库时，由甲方按照中标价格向乙方或其指定的企业采购储备食用植物油，代储部分的食用植物油入库及轮换工作由乙方自行完成。销售出库时，合同到期后一个月内，由乙方或其指定的企业向甲方按原品种、原价格、原数量回购其代储的储备食用植物油，甲方不再支付超过合同期的代储费用（如合同到期后乙方未按约定期限回购储备食用植物油并支付相应货款，甲方将没收履约保证金，并对代储的储备食用植物油进行公开拍卖，由此产生的价差亏损和拍卖费用全部由乙方负责）。经双方同意，也可以提前进行回购。乙方需在合同开始履行之日前的10个工作日内将中标标的物总价值的10%作为履约保证金汇入甲方账户；待合同履行完毕后，甲方在10个工作日内将履约保证金无息返还给乙方。如果乙方单方面提前中止合同，则履约保证金不予返还。实行动态轮换代储的企业，代储期间自主轮换产生的全部费用由中标人自行承担。本合同的履约保证金为人民币_____万元。

六、储备方式、期限及库点

储备方式：乙方的代储食用植物油选择 动态/静态 储备方式；储存方式采用散装储存或包装储存，包装储存采用的包装物必须符合相关标准，并且不漏、无霉烂、无污染。

本标的代储储备食用植物油的代储期限为2年，从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，具体日期以实物入库完毕、验收合格次日起计算。

储备库点：乙方位于_____的_____储备油罐内（须在顺德辖区内）。

七、各方责任

（一）甲方责任

1. 按合同约定，及时足额支付食用植物油入库费用和轮换保管费用。
2. 对代储的储备食用植物油负监督检查责任。

（二）乙方责任

1. 必须严格执行《佛山市顺德地方储备粮油管理办法》《佛山市顺德区地方储备粮油管理办法实施细则》以及国家相关食品安全标准要求，建立健全代储储备食用植物油质量管理和追溯制度，确保储备粮数量真实、质量良好、储存安全。

2. 把好质量关。储备食用植物油入库质量以具备检验资质的检验机构出具的检验结果为准，酸价、过氧化值、黄曲霉毒素、气味、滋味、溶剂残留量为必检项目。检验费用由乙方负责。

3. 实行专卡管理。在仓库入口的明显位置悬挂标识，标明储备食用植物油的品种、数量、质量、堆位（罐号）、生产日期（年月份）等内容，标识卡应随着库存变化等情况同步更新，保证能随时接受检查，并确保食用植物油安全。

4. 实行专账管理。乙方按要求建立保管账，及时如实反映储备食用植物油数量情况，切实做到账实相符、账账相符。每月向甲方提供库存平面图，每季度向甲方提供资产负债表，损益表。

5. 向甲方报告代储情况。在代储期间，乙方必须定期或不定期向甲方报告代储储备食用植物油的情况，如遇特殊情况应及时报告，不得拖延。

6. 对代储储备食用植物油的安全生产负企业主体责任并抓好主体责任落实。

九、监督检查

（一）乙方必须接受甲方以及顺德区粮食、财政、农发行等部门（单位）定期或不定期的监督检查。

（二）定期检查（专项检查）。每年春、秋季粮油普查，全国粮食库存大检查及广东省级检查时，乙方必须接受检查。

十、违约责任

（一）未能按本合同的约定，履行各自义务和责任的一方，承担由此而造成的法律责任和经济责任。

（二）乙方有下列情形之一的，情节轻微的，甲方有权责成其限期整改；情节严重的（甲方拥有情节是否严重的解释权，乙方不得对此有异议），没收履约保证金，解除合同并追究法律责任和经济损失，经济损失除给甲方造成的直接经济损失外，还包含甲方因此而产生的维权费用，维权费用包括但不限于诉讼费、保全费、律师费等：

1. 储备食用植物油存放于约定库区（仓房）之外。
2. 储备食用植物油的品种、数量、质量不符合合同约定和国家有关规定的。
3. 账务管理混乱，造成账实不符，账账不符或未能提供资产负债表、损益表等相关资料的。
4. 管理不善，造成储备食用植物油重度不宜存，发生盗窃、火灾、坏油事故、自然灾害抢救不力等造成较大损失的。

5. 利用储备食用植物油对外进行担保或者清偿债务的。

6. 擅自动用储备食用植物油的。

（三）有下列情形之一的，可解除合同：

1. 因单方面的原因需要书面提前终止合同，提前半年知会对方，并征得对方同意的。
2. 因不可抗力致使不能继续履行合同的。
3. 法律规定的其他情形。

十一、争议解决

(一) 本合同未尽事宜双方协商解决；协商不成，可提请顺德区人民法院审理裁决。

(二) 双方合作期间，如遇上政策、规定、标准和本合同约定要求不一致情况的，争议事项以遵循国家有关规定为准，国家有关规定未有明确约束事项内容的，以甲方地方政策规定或细则为准。

十二、其他

(一) 本合同一式伍份，合同双方签字盖章之日起生效，甲方执贰份，乙方执一份，招标代理机构执一份，报一份顺德区粮食和物资储备局。

(二) 本合同不得转让。

(三) 本项目中标通知书、招标文件、投标文件及评标过程中有关澄清文件等均是本合同不可分割的部分，解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

(四) 在执行合同过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

甲方（盖章）

法人代表：

或代理人：

地址：佛山市顺德区伦教三洲粮库路3号

乙方（盖章）

法人代表：

或代理人：

地址：

开户名称：

开户行：

账号：

见证律师事务所：

见证律师：

签约时间： 年 月

第五部分 投标文件格式

投标文件清单

类型名称	序号	文件名称
自查表	1.1	资格性/符合性自查表
	1.2	评审项目投标资料表
资格性文件	2.1	投标函
	2.2.1	法定代表人资格证明书
	2.2.2	法定代表人授权委托书
	2.3	投标保证金交纳凭证
	2.4	关于资格的声明函
	2.4.1	有效的营业执照
	2.4.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺
	2.4.3	依法缴纳税收的承诺
	2.4.4	依法缴纳社会保障资金的承诺
	2.4.5	与投标人资格要求对应的资质/资格证明材料
	2.4.6	履行合同所必须得设备和专业技术能力的承诺
	2.4.7	关于守法经营的声明函
	2.4.8	投标人认为必要的其他内容
商务部分	3.1	商务条款响应表
	3.2	投标人商务条件
	3.3	投标人认为有必要提供的其它资料

技术部分	4.1	技术条款响应表
	4.2	技术方案
价格部分	5.1	投标报价

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

佛 山 市 顺 德 区 采 购 项 目

投 标 文 件

（正本/副本）

采购项目名称：

采购项目编号：

投标人名称：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	资格证明文件	按招标文件要求提供齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	符合招标文件	没有出现招标文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币____元整（¥____元）（保证金应当以 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 ，复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件制作	符合招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件签署、盖章	按照招标文件规定签署、盖章的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	技术与商务要求	实质性响应招标文件中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		实质性响应招标文件中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标要求	投标方案是唯一确定的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	符合招标文件	没有出现招标文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照要求在投标文件中对应如实提供，在对应的“□”打“☑”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

序号	评审分项	评审细则	证明文件
一	商务评审分项		
1			见投标文件第（）页
2			见投标文件第（）页
3			见投标文件第（）页
4			见投标文件第（）页
5			见投标文件第（）页
.....			见投标文件第（）页
二	技术评审分项		
1			见投标文件第（）页
2			见投标文件第（）页
3			见投标文件第（）页
4			见投标文件第（）页
5			见投标文件第（）页
.....			见投标文件第（）页

注：请投标人按照招标文件“评标方法、步骤及标准”评分内容进行填报。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

依据贵公司组织采购的项目名称（项目编号）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，乙方投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人(加盖公章)：

地址：

传真： 电话： 电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

日期：

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致： （采购人）、（采购代理机构名称）

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人。

特此证明。

签发日期：

签发单位（盖章）：

附：法定代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、投标人须提供法定代表人的身份证复印件，否则其投标文件将被评定为无效投标文件。

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：在（采购项目名称）（项目编号）项目中，全权代表本公司参与投标响应，负责签署确认与递交一切文书资料，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签名或印鉴）

签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、有效期限与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 5、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

（为避免废标，请供投标人必提供本附件）

代理人身份证复印件

2.3 投标保证金交纳凭证

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我方已于_____年_____月_____日以_____方式，为_____（采购项目名称）（项目编号）项目递交了保证金人民币_____元。

详见下方保证金交纳凭证：

☐支票、☐汇票、☐本票；或

☐金融机构、担保机构出具的保函。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

（附保证金凭证复印件，如果此页空间不足可以后附）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
2. 采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标的投标保证金。
3. 此表必须另外单独一份放入保证金内，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

关于贵公司（采购项目名称）（项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人须提供以下资料（复印件加盖公章）：

1. 有效的《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本。注：本项目不接受自然人参与。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺。
3. 依法缴纳税收的承诺。
4. 依法缴纳社会保障资金的承诺
5. 与投标人资格要求对应的资质/资格证明材料复印件：详见投标邀请书“二、申请人的资格要求”。
6. 履行合同所必须得设备和专业技术能力的承诺。
7. 《关于守法经营的声明函》内容包含：参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。注：参考格式附后。
8. 投标人认为必要的其他内容。（若有）

注：

相关证明文件附后，以上有关文件为证明投标人符合资格要求的关键依据，如因缺漏造成的无效投标风险由投标人自行承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.1 营业执照

注：

1. 此项附《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
4. 若不能附全可增加页；
5. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

致： （采购人）、（采购代理机构名称）

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.3 依法缴纳税收的承诺

致： （采购人）、（采购代理机构名称）

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳税收，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.4 依法缴纳社会保障资金的承诺

致： （采购人）、（采购代理机构名称）

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳社会保障资金，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.5 与投标人资格要求对应的资质、资格证明材料

注：

1. 此项提供投标人资格要求对应的资质、资格证明材料：详见投标邀请书“二、申请人的资格要求”；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.7 关于守法经营的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我单位具备以下条件，即：（一）具有独立承担民事责任的能力。（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力。（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.8 投标人认为必要的其他内容（若有）

注：

1. 此项附投标人认为必要提供的材料；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.5 承诺函

承诺函

致： （采购人）、（采购代理机构名称）

我公司是不为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： _____年____月____日

三、商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务（若有）	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	同意按本项目要求缴付相关款项	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（若有）	
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（若有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（若有）：		

注：

- 对于招标文件“采购项目商务要求”，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。
投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标的竞争力。
3. 如本表内容与其他详细方案不一致，则以本表为准。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3.2 投标人商务条件

1. 投标人简介

请扼要说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2. 类似业绩

序号	项目名称	合同金额	签订时间	业主单位	联系人及联系电话
1					
2					
3					
.....					

注：随表按“商务评分内容及具体评分标准”提供相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3. 履约能力

序号	证明材料名称	发证单位	证书有效期	备注
1				
2				
3				
.....				

注：随表按“商务评分内容及具体评分标准”提交相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4. 售后服务方案

注：按“商务评分内容及具体评分标准”提交相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5. 其他重要事项说明及承诺

扼要说明或承诺，并提交必要的证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3.3 投标人认为有必要提供的其它资料（若有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
<p align="center">采购项目内容 (“★”项) (若有)</p> <p>(以下内容按 “★” 出现的先后顺序汇总, 如本表格与技术部分中内容存在不符, 以技术部分内容为准, 投标人须重新核定)</p>			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数, 不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数, 不存在任何异议。	
.....			
<p align="center">采购项目重要技术内容 (“▲”项) (若有)</p>			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数, 不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数, 不存在任何异议。	
.....			
<p align="center">采购项目其他技术内容</p>			
1		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数, 不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数, 不存在任何异议。	
.....			
<p>技术条款承诺:</p> <p>1. 在上述承诺基础上, 若我单位对技术条款中的选择项 (具有选择性的技术条款) 未能提出差异说明, 均响应并按照最优项提供。</p> <p>2. 本表格空白则视为完全响应全部技术条款 (含“★”项和“▲”项)。</p>			

注:

1. 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”。

2. 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写。

3. 完全响应情形：若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写。

4. 偏离情形：若投标人存在偏离情况，则请在“招标文件要求”子栏中填写招标文件的条款原文，并根据招标文件中“★”、“▲”出现的顺序自行填写，并在“响应文件条款”子栏填写投标文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/负偏离）

5. 本表可在原有基础上增项填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容应包括但不限于“采购项目技术要求”及“技术评分内容及具体评分标准”要求的内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 投标报价

投标报价一览表

金额(单位：元人民币)

项目名称：				项目编号：	
序号	代储粮油需求		承储方式	储备期限 (年)	食用植物油入库报价（元/吨）
	品种	数量（吨）			
	2021年1月1 日后产食用植 物油（大豆油）	200	动/静态储备	2	
合计		食用植物油入库总价：大写：人民币_____（小写：¥_____元） 食用植物油轮换保管费总价：大写：人民币柒拾贰万元整（小写：¥720000.00元）			

注：

1. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。投标人须按招标文件对应标包要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目的大豆油入库价格的最高限价为人民币玖仟柒佰伍拾元整/吨（¥9750 元/吨），大豆油的代储保管轮换费用为人民币壹仟捌佰元整/吨/年（¥1800.00 元/吨·年）。投标人采用总价包干形式响应报价，投标人的大豆油入库价格超出最高限价的，其投标将被视为无效。
3. 代储保管轮换费用为非竞争性费用。
4. 投标报价包括运输和仓储费用、装卸等伴随的服务、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。
5. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
6. 为方便唱标，投标人应将一份《投标报价一览表》另行单独密封提交，并在封套上清晰标明“唱标信封”字样。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

其 他 文 件 格 式

（注：本部分内容勿装订在投标文件内）

附件一：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
项目名称	
项目编号	
供应商名称	
密封内容： 1. 《投标报价一览表》原件（加盖公章）； 2. 《投标保证金交纳凭证》原件（加盖公章）； 唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区伦教南苑西路 10 号伦教行政服务中心一楼顺德区公共资源交易中心伦教分中心交易大厅（即郑敬诒职业中学西侧社区创新中心正门直入）	

附件二：

投 标 文 件	
项目名称	
项目编号	
供应商名称	
密封内容： 1. 投标文件（正本/副本）； 2. 投标文件电子文档（U 盘介质）。 正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区伦教南苑西路 10 号伦教行政服务中心一楼顺德区公共资源交易中心伦教分中心交易大厅（即郑敬诒职业中学西侧社区创新中心正门直入）	

附件三：

投标保证金	
项目名称	
项目编号	
供应商名称	
密封内容： 《投标保证金》原件。	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区伦教南苑西路 10 号伦教行政服务中心一楼顺德区公共资源交易中心伦教分中心交易大厅（即郑敬诒职业中学西侧社区创新中心正门直入）	

说明：

1. 文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上以上标贴。