

# 公开招标文件

(货物采购)

项目名称： 佛山市顺德区看守所智慧伙房设备采购

项目编号： 440606-2021-07419

采 购 方： 广东省佛山市顺德区看守所

编制单位： 广东明润工程造价咨询有限公司

发布日期： 2021 年 6 月 21 日

# 目 录

第一部分 投 标 邀 请 书.....	3
第二部分 采 购 项 目 内 容.....	7
一、供应商资格要求.....	8
二、采购项目技术要求.....	9
第三部分 投 标 人 须 知.....	21
一、说明.....	22
1. 适用范围.....	22
2. 定义及解释.....	22
3. 合格的货物和服务.....	22
4. 投标费用.....	23
二、招标文件.....	23
5. 招标文件构成.....	23
6. 招标文件的澄清.....	24
7. 招标文件的修改.....	24
三、投标文件的编制和数量.....	25
8. 投标的语言.....	25
9. 投标文件的构成.....	25
10. 投标文件编制.....	25
11. 投标报价（若有）.....	26
12. 备选方案.....	26
13. 联合体投标（若有）.....	26
14. 投标人资格证明文件.....	26
15. 投标保证金.....	26
16. 投标截止期.....	27
17. 投标有效期.....	27
18. 投标文件的数量和签署.....	28
四、投标文件的递交.....	28
19. 投标文件的密封、标记和递交.....	28
20. 投标文件的修改与撤回.....	29
五、开标与评标.....	29
21. 开标.....	29
22. 评标委员会的组成和评标方法.....	30
23. 投标文件的符合性审核.....	30
24. 投标文件的澄清.....	31
25. 投标的评价.....	31
26. 授标.....	31
六、质疑和投诉.....	31
27. 质疑和投诉.....	31
七、合同的订立和履行.....	33
28. 合同的订立.....	33
29. 合同的履行.....	33
八、适用法律.....	34
30. 适用法律.....	34
九、评标方法、步骤及标准.....	34
31. 评标方法.....	34

32. 合格有效投标人数的认定.....	34
33. 评标步骤.....	34
第四部分 合 同 书 格 式.....	41
第五部分 投标文件格式.....	48
一、自查表.....	52
1.1 资格性/符合性自查表.....	52
1.2 评审项目投标资料表.....	53
二、资格性文件.....	54
2.1 投标函.....	54
2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书.....	55
2.3 投标保证金交纳凭证.....	57
2.4 关于资格的声明函.....	58
2.5 承诺函.....	68
三、商务部分.....	69
3.1 商务条款响应表.....	69
3.2 投标人商务条件.....	71
四、技术部分.....	75
4.1 技术条款响应表.....	75
4.2 技术方案.....	77
五、价格部分.....	78
5.1 投标报价.....	78
5.2 政策适用性说明.....	80
其 他 文 件 格 式.....	83

# 第一部分 投 标 邀 请 书

# 投 标 邀 请 书

广东明润工程造价咨询有限公司受广东省佛山市顺德区看守所的委托，对佛山市顺德区看守所智慧伙房设备采购进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：440606-2021-07419

二、采购项目名称：佛山市顺德区看守所智慧伙房设备采购

三、采购项目预算金额（元）：2999000.00

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求：

标包	采购内容	交货期
1	本项目为佛山市顺德区看守所智慧伙房设备采购。	自合同签订之日起 25 日历天内完成安装并通过验收。

六、供应商资格：

（一）供应商资格要求：

1. 投标人必须满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织。

2. 投标人必须在采购代理机构登记并购买招标文件。

3. 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

4. 本项目**不接受**联合体投标。

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 在信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

（二）报名方式：

1. 供应商必须先佛山市公共资源交易信息化综合平台办理供应商信息入库，供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督管理-主体信息库-入库指引”栏

目相关信息，入库咨询电话：0757-83281129、83281125。

2. 已办理供应商信息入库的供应商应当在 2021 年 6 月 22 日 08 时 30 分起至 2021 年 6 月 28 日 17 时 30 分止，登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”进行本项目的网上报名，才能参与本项目的投标。

3. 购买招标文件：

1) 投标人凭以下报名资料进行购买（资料均须加盖投标人公章）：

①法人代表、被授权人身份证复印件及法人代表资格证明书原件、法人代表委托授权书原件。

②供应商从本项目采购公告网页（附件）下载并填妥《采购项目报名登记表》。

③佛山市公共资源交易信息化综合平台网上报名截图。

2) 如需邮寄招标文件（邮费到付）：以投标人名义将招标文件费用存入到指定账户后，把银行转账回单连同上述报名资料扫描生成电子文档，于报名及获取招标文件截止时间前发邮件至本公司电子邮箱（946837044@qq.com），由本公司确认后，招标文件通过邮寄方式发给报名的投标人。

3) 通过邮寄方式发出的以邮递部门送达的时间为准，采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

4) 银行转账方式购买招标文件账户信息：

开户银行：中国农业银行股份有限公司南海翠园支行

开户名称：广东明润工程造价咨询有限公司佛山南海分公司

账 号：44507 60104 00131 80

备注：采购代理机构对投标人提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

**（三）注意事项：**

1. 根据广东省政府采购网的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网（gdgpo.czt.gd.gov.cn）进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由供应商自行承担。

2. 请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得

**的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

七、符合资格的供应商应当在 2021 年 6 月 22 日至 2021 年 6 月 28 日期间（办公时间内，不少于 5 个工作日，法定节假日除外）到广东明润工程造价咨询有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室）购买招标文件，招标文件每套售价 500 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2021 年 7 月 13 日 10 时 00 分

九、提交投标文件地点：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室。

十、开标时间：2021 年 7 月 13 日 10 时 00 分

十一、开标地点：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2021 年 6 月 22 日至 2021 年 6 月 28 日止。

十三、联系事项

（一）采购单位：广东省佛山市顺德区看守所

地址：广东省佛山市顺德区勒流镇富裕村监管大道 3 号

联系人：许先生

联系电话：0757-25638132

传真： /

邮编：528300

（二）采购代理机构：广东明润工程造价咨询有限公司

地址：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室

联系人：杨先生

联系电话：0757-22660841

传真：0757-83133283

邮编：528300

（三）采购项目联系人（采购单位）：许先生

联系电话：0757-25638132

采购项目联系人（代理机构）：杨先生

联系电话：0757-22660841

## 第二部分 采购项目内容



## 一、供应商资格要求

1. 投标人必须满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织。

2. 投标人必须在采购代理机构登记并购买招标文件。

3. 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 在信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

**特别注意：供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

## 二、采购项目技术要求

**重要提示：**本采购项目技术要求中，带“★”为关键技术要求，投标人必须满足，否则将被视为对技术要求的非实质性响应，导致投标无效。带“▲”为重要技术要求，投标人必须满足，否则将被视为对技术要求的负偏离响应，导致评审失分。

注：

**本项目不接受进口产品参加投标，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。**

**核心产品是：蔬菜开半机。**

### 1. 建设现状

佛山市顺德区看守所智慧伙房设备采购建设主体为顺德区看守所伙房，目前顺德区看守所还是以传统的方式处理食堂食材和饭菜，由工人负责清洗、切割、翻炒、分餐等工序。厨房运作流程需要的人手众多，在人力资源越来越缺乏的情况下，人工成本高昂，食堂的运作费用一直居高不下，甚至还会经常出现人手不足的情况。其次，岗位劳动强度大，特别是洗米上盘，蒸饭盘的分离，洗菜切菜，肉类分切，炒煮菜等等；厨房运作流程分散，需要众多的人手相互配合，导致人力资源成本高居不下；二次分饭问题一直没有得到有效的解决；饭菜送至仓室过程耗时耗力，效率低下；在押人员餐具管理没有得到有效的保障，安全卫生没有保障。

### 2. 项目必要性和目标

使用自动化设备会令伙房的生产变得更加稳定。由于工人配餐的动作快慢不一，每分配一份饭菜的时间和数量会不一样，作业耗时不规范，影响用餐的时间；用餐人员拿到饭盒之后，经常会遇到饭菜分配不均的问题，容易产生不满心理，或者会和别人产生矛盾。使用了自动化设备之后，每一个餐盘分配时间都是固定的，分配的饭菜都是定量的，更加注重标准化，可以保证每一个用餐人员拿到手的配餐，都是足量的，数量一样的。

另外，在伙房操作过程之中，重中之重的是伙房工人的人身安全，若使用了自动化厨房设备，伙房的工人就减少了大量工作中会出现风险，比方说，切菜切肉时失误切到手，或者运输食材时会出现的搬运受伤等，这些潜在的风险都能够避免；再有，在卫生方面，以往的人工分饭方式，是工人用勺子从炒锅或者菜盘子里取出食材，倒入餐盘中，这个过程难免会出现操作过程中，饭菜残羹掉落在桌面上或者地面上，导致分餐区域经常留有污迹，这种食物残余会滋生细菌或引来各种害虫，导致伙房的卫生条件变差，严重影响了就餐人员的健康安全。若在分饭分菜这一道程序上，更换成自动化厨房设备，不仅能减少人工配餐时产生二

次污染的危险，而且还能保持区域的整洁，使就餐人员和工作人员更加放心。

为了顺应广东省自动化发展的大趋势，提高顺德区看守所的整体形象和工作效率，广东省佛山市顺德区看守所（以下简称看守所）急需建设包含洗菜、切菜、炒菜、装盘、运输和餐具清洗等功能的智慧伙房自动化处理系统。在人力资源缺乏，劳动成本普遍较高的时代趋势下，以自动化厨用设备来替换机械重复的人工操作，达到减少人工成本，提高厨房效能，以及确保厨房运作的稳定性，是智慧伙房项目的主要目标。

### 3. 总体建设方案

#### 3.1 建设原则

**以安全生产，产品安全为首要前提，减少人工成本，提高厨房效能。**

自动化看守所智慧伙房建设项目的最终目的，是尽所能地减少需要维持看守所厨房日常运作的人手，以及提升厨房效能，减少工作时间。但是这一切的目标，都必须在确保厨房工作安全 and 产品安全的前提下，不应出现因自动化设备失控或操作失误而会导致工人受伤；不应在自动化生产过程中对产品造成污染或运输过程中出现二次污染而导致用餐者出现身体健康问题。该采取的措施包括：采用合理的布局规划，或者需用适用于潮湿环境的设备，避免电气设备因潮湿或淋水，出现设备短路引发火灾或者设备漏电造成人员伤亡事件。若有使用机械设备，应做好预防措施以及应急方案，比如设置安全栏，避免厨房工作人员因操作不当或意外被运作中的机器伤害。

**设计应尽量简化，易学易用。**

根据看守所方面提供的信息，在厨房内工作的都是上了年纪的员工，而且文化水平和学习能力略为不足，对机械和电气的认识不够，若使用操作复杂而且需要大量培训的设备，容易造成设备损坏和发生意外。因此，在本次方案设计中，应以结构简单，容易操作的机械结构为主，避免使用如机器臂，并联机器人等操作复杂的设备。

#### 3.2 建设依据

GB 4706.38—2008 家用和类似用途电器的安全商用电动饮食加工机械的特殊要求

SB/T 222—2007 食品机械通用技术条件 基本技术要求

SB/T 223—2007 食品机械通用技术条件 机械加工技术要求

SB/T 224—2007 食品机械通用技术条件 装配技术要求

SB/T 227—2007 食品机械通用技术条件 电气装置技术要求

SB/T 230—2007 食品机械通用技术条件 产品检验规则

GB 16798—1997 食品机械安全卫生

GB 19891—2005 机械安全 机械设计的卫生要求

GB 22749—2008 食品加工机械 切片机 安全和卫生要求

SB/T 238—2008 切菜机技术条件

SB/T 10549—2009 切肉机技术条件

### 3.3 自动化流水线概述

#### 3.3.1 菜类肉类加工区流程

- (1) 人工对叶类、根茎类菜的包装拆解；对肉类进行解冻处理；
- (2) 人工在四工位挑选台对叶菜摘除坏叶、杂质，把叶菜放到挑选台中的输送带，送入自动切菜/洗菜流水线；根茎类果蔬放入去皮清洗机进行清洗、去皮，然后自动进入根茎类流水线；
- (3) 叶菜类通过四工位挑选台上的输送带自动送入大型切菜机进行切割；
- (4) 根茎类果蔬通过提升机自动送入根茎类切割一体机进行切割；
- (5) 肉类菜由工作人员放入切肉机进行切块处理；
- (6) 切割处理好的叶菜通过提升机自动送入臭氧清洗机中，祛除残留农药和杀灭细菌；
- (7) 切割好的根茎类果蔬经提升机自动送入大型清洗机，去除杂质、沉淀砂砾等异物；
- (8) 切割好的肉类由人工进行清洗；
- (9) 叶菜类经过臭氧清洗后自动送入大型清洗机进行第二轮清洗，分离蔬菜上面粘连的泥沙杂质；
- (10) 清洗好的叶菜、根茎果蔬自动进入震动风干机进行风干；肉类由人工沥水；
- (11) 风干好的叶菜、根茎果蔬自动装框（菜框需由人工放置和换放）；沥干水后的肉类直接由人工装框；
- (12) 叶菜、根茎果蔬及肉类装框后，由人工通过手推车的形式运输；

#### 3.3.2 烹调区流程

- (1) 人工将备好的半品（蔬菜、肉类）运输带烹调区；
- (2) 人工将叶菜和肉类或根茎类果蔬和肉类倒入燃气自动炒锅中；
- (3) 启动自动炒锅实现自动翻炒（自动燃气的火候控制以及调味的加入都需人工操作）
- (4) 在自动炒菜机在工作时，把餐盘架从消毒柜里拿出来，放到分菜分饭区备用；
- (5) 当菜品烹调完毕后，通过炒锅自动翻锅下料功能，把菜品倒入装有过滤网的特制桶具中，分隔开菜和菜汁；然后将菜品倒入不锈钢菜品提升桶，菜汁倒入菜汁运输桶；

#### 3.3.3 米饭蒸煮区流程

- (1) 在主食烹调区，工作人员从米仓通过出米口取米、洗米；
- (2) 工作人员将洗好的米倒入定量自动下米机；
- (3) 启动定量自动下米机，机器自动把大米定量投放到蒸饭托盘中，并通过输送线将蒸饭托盘传送至蒸饭机前；
- (4) 工作人员将蒸饭盘放入蒸饭柜中，并使用蒸饭机旁配备的水枪给蒸饭盘加水；
- (5) 工作人员启动蒸饭机开始蒸煮米饭（耗时约 1H）；
- (6) 米饭在主食烹调区蒸煮好了之后，由人工取出蒸饭托盘，通过米饭装桶机，把米饭倒入不锈钢提升桶内；

### 3.3.4 饭菜分发区流程

- (1) 人工将装有不锈钢米饭提升桶的手推车移动到饭菜分发区；
- (2) 人工将装有菜品提升桶和菜汁桶的手推车移动到菜饭分发区；
- (3) 在饭菜分发区，通过提升机对饭菜自动定量分配进行米饭和菜品入料；
- (4) 人工进行对饭菜自动定量分配的菜汁入料；
- (5) 人工对餐盘供料机进行餐盘的上料；
- (6) 当米饭、菜品和菜汁后入料完毕后，启动饭菜自动定量分配机的装盘；装盘期间，米饭、菜品、菜汁和餐盘需要人工不断补充；
- (7) 饭菜装盘后，在自动装箱流水线中，自动装箱系统会根据当天看守所的实际用餐人员情况，进行保温箱的定量装箱；
- (8) 每次装箱前，工作人员都应更新系统中各仓室需要用餐的人员数量；
- (9) 自动装箱期间需要人工进行保温箱的入料补充；每一个保温箱上面都有一个二维码识别码，用来确定该保温箱本次装饭盘的数量，以及用作后续在派发过程中的定位；
- (10) 保温箱装好餐盘后，通过自动输送带传输到电动货车前，工作人员利用助力臂将保温箱按显示屏上的提示，摆放保温箱带电动货车上的指定位置；
- (11) 负责派发保温箱的工作人员在装箱区闸门附近的打印处拿取一份保温箱的仓室分配表；
- (12) 工作人员取得仓室分配表后，驾驶电动货车到指定的仓室派发保温箱；
- (13) 当电动货车到达监所区中指定的派发位置后，工作人员打开货架门；
- (14) 在负责本监所的管教员的监视下，各仓室分派一名或两名在押人员领取本仓室的保温箱；同时需将上一次用餐的餐盘和隔板放到仓室外指定位置；
- (15) 当电动货车将保温箱派发完所有仓室后，原路返回，并将放在各仓室指定位置的餐盘回收；

### 3.3.5 清洗消毒区流程

- (1) 电动货车返回厨房；在清洗区外，由工作人员将回收的待洗餐盘放入清洗区域的鼓泡池进行浸泡；
- (2) 工作人员从鼓泡机内将餐盘放到自动清洗、烘干流水线进行清洗、烘干；
- (3) 清洗、烘干完成的餐盘由人工放入消毒碗柜专用的餐盘消毒架上；
- (4) 当 4 台电动货车都已派餐完毕后，工作人员返回厨房进行设备和餐具的清洗；
- (5) 轮值工作人员驾驶电动货车前往各监所回收保温箱，并将保温箱卸放到饭菜分发去后面的保温箱专用叉板上。
- (6) 结束；工作人员下班

### 3.3.6 伙房概况

顺德区看守所伙房占地面积约 640 平方米，位于看守所一监区内。由于伙房空间有限，设备选型和布局应充分利用空间，也要考虑预留工人安全作业空间。

#### 4. 采购项目清单

《采购项目清单》所列内容代表采购人对项目功能实现的初步设计和基本要求，投标人应充分理解用户需求并为满足项目需求进行详细设计和综合考虑，采用总价包干形式响应报价。

序号	设备名称	功能参数要求	单位	数量
一	<b>蔬菜及肉类加工</b>			
1	蔬菜开半机	▲1、实现功能：用于白菜，甘蓝，蔬菜，水果切割成两半 2、产量：不低于 1500 个/小时， 3、切割蔬菜尺寸：不大于直径 14cm (提供设备的演示视频)	台	1
2	大型切菜机(甲方提供)	尺寸：1000*8000*1380mm	台	1
3	大型蔬菜清洗机 1 (甲方提供)	需对接设备状态系统	台	1
4	大型蔬菜清洗机 2 (甲方提供)	需对接设备状态系统	台	1
5	提升机(甲方提供)	尺寸：2090*660*1650mm	台	3
6	震动风干机(甲方提供)	尺寸：3500*1100*1500mm	台	1
7	四工位挑选台 (甲方提供)	尺寸：1740*970*925mm	台	1
8	根茎类切割机 (甲方提供)	尺寸：600*500*900mm	台	1
9	切肉丁机(甲方提供)	尺寸：1480*800*980mm	台	1
10	果蔬开瓣机	▲1、实现功能：主要用于大白菜，包菜等其它大型果蔬平均切割成 6 瓣。 2、能把大白菜和包菜的菜芯切开，方便后续加工。 (提供设备的演示视频)	台	2
11	配件辅材	包含设备安装调试所使用的配件辅材	批	1
二	<b>烹调区</b>			

1	自动炒菜机(甲方提供)	需对接设备状态系统	台	5
2	炒菜铲架	承载炒菜铲体	件	3
3	炒菜铲体	用于工人在炒菜机锅体倒菜时,人工把菜移到不锈钢桶里	件	3
4	配件辅材	包含设备安装调试所使用的配件辅材	批	1
三	米饭蒸煮区			
1	米饭装桶机	▲1、实现功能:将蒸饭盘中煮熟的米饭翻转倒出,装入桶具; 2、材质 304 不锈钢 (提供设备的演示视频)	台	2
2	生米定量分配机	▲1、材质 304 不锈钢,一次下米量 $\approx 1/2$ 蒸饭盘容积 2、具有提升料斗桶功能,料斗桶容积 $\approx 97L$ (提供设备的演示视频)	台	1
3	大米提升上料机(甲方提供)	尺寸:2000*800*980mm	台	1
4	配件辅材	包含设备安装调试所使用的配件辅材	批	1
四	饭菜分发区			
1	饭菜自动定量分配系统	▲1、实现功能:当餐盘供料机有餐盘下料到该设备的工位,并且设备中的米饭料斗、菜品料斗以及菜汁料斗有供料时,能够持续不断地自动定时定量地将饭菜以及菜汁分配到空餐盘上;实现全自动分餐效果; 2、设备具有自动清洁功能:输送带、料斗以及自动定量下料结构都能完成自主清洗的工作; 3、具有将打好饭菜的餐盒自动连续不间断装入保温箱的功能; 4、具有将保温箱运送到吊运区的功能; 5、产量: $\geq 1800$ 份/每小时; 6、材质:304 不锈钢。 7、需对接饭菜分发系统。 (提供设备的演示视频)	台	2
2	人力叉车	承重 $\geq 3$ 吨	台	2
3	智能助力臂	实现功能:工人对重物进行相应的推拉作用便能在可控范围内的空间无重力的平衡移动和定位重物。	台	1
五	饭菜分发系统			



1	保温箱二维码分配系统	1、需与监所内部系统对接，获取区号、监仓号、人数数据，并实时更新同步。 2、与硬件对接：需与厨房硬件对接，实现软硬件间数据回传。 3、数据统计：显示当前本餐饭盒总数量、白色饭盒数量、红色饭盒数量。 4、动态生成装车顺序：通过扫码枪扫描二维码获取箱体号与仓室绑定，并动态生成不同车辆对应不同区域的装车顺序，不用手动排列装车顺序，实现自动动态生成装箱顺序。 5、显示不同区域不同车号的总箱数、病号箱数量、装车排数、以及当前车辆的装车号码。 6、送餐人员可将当前车辆的送餐顺序表导出，并支持在线打印。 7、提供配送顺序配置功能，可动态配置不同区域不同车辆的送餐顺序，给装车顺序生成提供数据依据。	套	1
2	控制终端	1、屏幕≥32寸，CPU 不低于八核 RK3399，内存≥4G，硬盘≥64G； 2、操作系统 Android8.0 以上； 3、不少于 1 个 HDMI 接口，不少于 6 个 USB 接口 3.0，不少于 1 个 VGA 接口。	台	1
3	管理终端	1、CPU 不低于酷睿 I7-5500U； 2、显示芯片不低于 HD550； 3、内存≥8G； 4、硬盘≥256G	台	1
4	配件辅材	包含设备安装调试所使用的配件辅材	批	1
六	设备状态系统			
1	设备状态系统	1、需与厨房硬件对接，实现软硬件间数据回传。 2、动态显示设备状态，厨房当前工作流程到哪个节点，系统会自动亮灯，便于厨房工作人员实时查看厨房设备状态。	套	1
2	控制终端	1、屏幕≥43寸，CPU 不低于八核 RK3399，内存≥4G，硬盘≥64G； 2、操作系统 Android8.0 以上； 3、不少于 1 个 HDMI 接口，不少于 4 个 USB 接口 3.0 在平板下方，不少于 1 个 VGA 接口。	台	1
3	配件辅材	包含设备安装调试所使用的配件辅材	批	1
七	清洗消毒区			
1	长龙式洗碗机流水线	▲1、实现功能：能持续不断地以自动流水线的方式，将放入到清洗流水线上的塑料餐盘，快速地完成清洗、消毒以及烘干工序。 2、洗涤能力：不低于 4900 件/小时（以 8 寸盘子为计算标准） 3、加热方式：电热，可加热到不低于 80 度 4、需对接设备状态系统 （提供设备的演示视频）	条	1

2	鼓泡预洗池	1、实现功能：餐盘在进入餐盘自动清洗流水线前的预洗工序，将回收回来的餐盘上的大部分残渣祛除，对部分干掉的饭粒进行软化，对餐具上的油渍进行分离。 2、最大压力：不低于 29KPA 3、水槽容积：≥230L 4、材质：304 不锈钢 5、清洗方式：高压水泡滚动 6、洗涤温度：不低于 40 摄氏度	台	1
3	消毒柜 1	1、容量：不少于 800L 2、消毒方式：臭氧消毒，低温热风烘干 3、饭盘架：推车式 4、材质：不锈钢	台	9
4	消毒柜 2	1、容量：不少于 400L 2、消毒方式：臭氧消毒，低温热风烘干 3、饭盘架：推车式 4、材质：不锈钢	台	1
5	配件辅材	包含设备安装调试所使用的配件辅材	批	1
八	<b>餐具及保温箱</b>			
1	餐桶 1	1、内径≈600mm, 高度≈600mm, 厚度≥1.2mm, 带盖子, 带把手; 2、材质：不锈钢	个	24
2	餐桶 2	1、内径≈500mm, 高度≈500mm, 厚度≥1.2mm, 带盖子, 带把手; 2、材质：不锈钢	个	5
3	餐桶 3	1、内径≈400mm, 高度≈350mm, 厚度≥1.0mm, 带盖子, 不带把手, 带过滤孔; 2、材质：不锈钢	个	5
4	蒸饭盘	1、长度≈596mm, 宽度≈424mm, 高度≈50mm, 厚度≥1.2mm, 2、材质：不锈钢, 镀不粘涂层	件	210
5	保温箱体 1	1、功能要求：可以放置热食保温；可保温 2 小时以上，具体保温时间根据外界环境，开盖次数，冷热源多少决定； 2、保温箱上面贴有供饭菜定量分配机识别箱子的二维码标识，以及供工作人员辨识的数字编码； 3、颜色：蓝色	件	400
6	保温箱体 2	1、功能要求：可以放置热食保温；可保温 2 小时以上，具体保温时间根据外界环境，开盖次数，冷热源多少决定； 2、保温箱上面贴有供饭菜定量分配机识别箱子的二维码标识，以及供工作人员辨识的数字编码； 3、颜色：红色	件	20

7	塑料餐盘 1	1、材质：食品级 PP/白色 2、产品要求：产品表面无毛刺、缺胶、缩水、熔接痕等明显注塑缺陷，色泽均匀，外观良好，浇口处理必须平整，不影响外观和装配要求，浇口修建高度不得高于 0.05-0.1mm。零件弯曲变形不超过 0.5mm，扭曲变形不超过 0.5mm。	件	8000
8	塑料餐盘 2	1、材质：食品级 PP/红色 2、产品要求：产品表面无毛刺、缺胶、缩水、熔接痕等明显注塑缺陷，色泽均匀，外观良好，浇口处理必须平整，不影响外观和装配要求，浇口修建高度不得高于 0.05-0.1mm。零件弯曲变形不超过 0.5mm，扭曲变形不超过 0.5mm。	件	400
9	叉板	尺寸：≈1200L*1000W*145H(mm)；动载≥600kg，静载≥2000kg；材质：塑料	个	28
<b>九</b>	<b>空压站</b>			
1	空压站	供气压力≈0.8Mpa, 用气量≈1 立方米	套	1
2	配件辅材	包含设备安装调试所使用的配件辅材	批	1
<b>十</b>	<b>其他费用</b>			
1	一年维护		项	1

（注：标明“甲方提供”的设备由甲方提供，中标单位无需购买，只需与本项目设备一起布局，投标报价时“甲方提供”项报价填 0 即可。）

### 三、采购项目商务要求

重要提示：本采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以保证其投标的竞争力。

#### （一）报价要求

1. 本项目采购预算为人民币贰佰玖拾玖万玖仟元整（¥2999000.00 元），投标人采用总价包干形式响应报价，投标报价超出采购预算的，其投标将被视为无效。

2. 投标报价必须包括本项目所有产品及零配件的购置和安装、运输和仓储费用、装卸、培训、维护服务（含免费升级）、售后服务等伴随的服务、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

3. 对于报价免费的项目须标明“免费”。

#### （二）交货期

自合同签订之日起 25 日历天内完成安装并通过验收。投标人以承诺书形式进行承诺（格式自定），如未承诺将导致废标。

#### （三）交货地点

采购人指定地点。

#### （四）设备安装、验收要求

1. 货物的包装由中标人负责，货物应为全新，不得有任何损伤，并按有关规定验收产品。

2. 中标人必须派技术人员到现场安装调试，设备安装完毕中标人派专业人员检查安装质量。

3. 中标人必须为采购人设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供设备的有关证明，如产地、出厂合格证、质量保证书和测试合格证等，并在交货时必须随装箱。

4. 若验收时有关技术参数不能满足招标文件技术要求，采购人有权要求更换，同时有权要求索赔，所产生的一切费用由中标人全部承担。

5. 中标人必须提供设备的操作手册及维修手册/相关图纸材料。

6. 中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用，以采购人的名义作为终端客户，负责办理所有产品设备(包括保修卡)的一切保修注册备案手续。在设备安装调试完毕后 5 天

内由中标人、采购人或共同验收并出具验收确认书，验收交付前的保管安全责任由中标人承担。

#### **（五）售后服务要求**

1. 自项目最终验收之日起，中标人须为采购人提供至少 1 年的维护期服务，维护期提供免费维护包括补丁升级、系统维护、故障检测、故障修复、性能优化，维护期后服务费由采购人与中标人协商解决。

2. 维护期内中标人提供上门免费服务，周期为 3 个月一次，形式为预约上门，服务内容为周期保养检修、检测系统运行状况、处理使用过程中出现的问题等。

2. 中标人须提供常设 7 天×24 小时热线服务和长期的免费技术支持。对采购人的服务通知，须在 1 小时内响应，2 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若主要设备的故障在 24 小时内仍未处理完毕，中标人必须免费提供不低于原参数的设备予采购人临时使用或采取应急措施解决，不得影响饭堂正常运作。

#### **（七）付款方式**

1. 合同签订后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 40%给中标人作为预付款；

2. 本合同全部软硬件设备完成安装并验收后的 10 个工作日内，采购人支付至合同总价的 95%给中标人。

3. 余款作为质量保证金，在验收通过之日起，1 年维护期满后 10 个工作日内向中标人支付剩余审后结算价的 5%。

4. 开具发票：中标人收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

4. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三部分 投 标 人 须 知

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

### 2. 定义及解释

2.1 “采购人”是指：广东省佛山市顺德区看守所。

2.2 “采购代理机构”是指：广东明润工程造价咨询有限公司。

2.3 “监管部门”是指：同级政府采购监督管理部门。

2.4 合格的投标人：

1) 符合本项目招标文件所规定的资格要求。

2) 按本项目招标文件中《投标邀请函》规定的方法报名及领取招标文件。

2.5 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “实质性响应”是指：符合招标文件的所有要求、条款、条件、法律以及政府各项规定的规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

2.7 服务期：从服务开始实施之日起直至结束之日的期限。

2.8 公章：投标人所加盖的公章所刊名称为投标人法定名称，并经法定机构备案，投标人不得以其他印章代替公章参加投标，否则，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

- 3.3 投标人所提供产品必须为符合国家相关法律法规规定的全新产品。所有产品均为合法正当渠道、包装完好的产品。产品在原厂注册的使用单位为本次的业主，并且产品验收时要提供有关的合法来源证明。
- 3.4 投标人报价文件所投产品必须与技术文件所投产品内容一致，如有不一致的情况，则中标人必须按其技术文件响应的内容进行签订合同，否则，视作中标人无正当理由放弃中标处理。
- 3.5 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 3.6 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

#### 4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标向中标人收取中标服务费。收费标准参考“发改价格【2011】534号”和“发改办价格【2003】857号”文件的规定，按差额定率累进法计算收取。

中标金额（万元）	项目类型	
	<input checked="" type="checkbox"/> 货物招标	<input type="checkbox"/> 服务招标
100 以下	1.50%	1.50%
100-500	1.10%	0.80%
500-1000	0.80%	0.45%

- 4.3 中标人应在《缴款通知书》发出之日起五个工作日内将中标服务费存入指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、中标单位开具的授权委托书及身份证明原件到采购代理机构领取《中标通知书》。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）投标邀请书
- （2）采购项目内容



(3) 投标人须知

(4) 合同书格式

(5) 投标文件格式

(6) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**投标截止时间的 5 个工作日前**通知采购代理机构。对书面文本原件形式提出的，采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在**投标截止时间前**，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行更正。

7.2 招标文件更正或补充的内容是招标文件的组成部分，将以书面（网上公告或传真）形式通知所有领取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。

7.3 潜在投标人在参与本项目投标期间应密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页（澄清或更正通知、中标公告、采购结果通知书、废标公告均在此发布），并在获取更正文件后，立即以传真或其他书面形式向采购代理机构确认。

7.4 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的更正部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.5 投标人必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页：

广东省政府采购网 (<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)

佛山市公共资源交易网 (<http://www.fsggzy.cn/>)

广东明润工程造价咨询有限公司 (<http://www.gdmingrun.cn/>)

### **三、投标文件的编制和数量**

#### **8. 投标的语言**

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### **9. 投标文件的构成**

- 9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### **10. 投标文件编制**

- 10.1 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
- 10.2 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
- 10.3 投标文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
- 10.4 如招标文件分成多个标段招标，且投标人对招标文件中多个标段进行投标的，其投标文件的编制应按每个标段的要求分别装订和封装。
- 10.5 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 10.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
- 10.7 供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.8 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 10.9 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价（若有）

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“**采购项目内容**”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按招标文件确定的格式填报。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 同一标的物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标（若有）

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 投标人资格证明文件按招标文件“**投标文件格式**”中的要求提供。

14.3 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

14.4 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件按招标文件“**采购项目内容**”中“**采购项目技术要求**”和“**采购项目商务要求**”提供。

## 15. 投标保证金

15.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为招标文件的组成部分。

15.2 投标保证金为：人民币伍万元整（¥ 50000.00 元）。

15.3 **投标保证金交纳形式**：投标人应在递交投标文件截止时间前按招标文件要求交纳投标保证金，保证金必须以独立投标人的名义递交，不接受个人或其它主体单位代为递交。保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人必须在《投标保证金交纳凭证》（格式见后）中附上交纳凭证复印件（加盖投标人公章）。

15.4 **提交投标保证金时间**：投标保证金原件（即支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构

出具的保函)须单独封装并按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交。

采购代理机构账户信息如下:

开户银行:中国农业银行股份有限公司南海翠园支行

开户名称:广东明润工程造价咨询有限公司佛山南海分公司

账 号:44507 60104 00131 80

**15.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标,为无效投标。**

15.6 采购代理机构收到投标人缴纳保证金凭证后,如无质疑或投诉,未中标的投标人保证金,在中标公告或废标公告发出后五个工作日内退还。如有质疑或投诉,将在质疑和投诉处理完毕后退还。

15.7 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同生效后5个工作日内不计利息原额退还。

15.8 有下列情形之一的,投标保证金将被依法没收并上缴同级国库:

- (1) 投标人有不真实投标或有违法违规行为的。
- (2) 投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标。
- (3) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的。
- (4) 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,违反招标文件规定,将中标项目分包给他人的。

## **16. 投标截止期**

16.1 投标人应在本招标文件规定的时间,且不迟于规定的截止时间将投标文件正本和副本送达本招标文件规定的地点,递交至采购代理机构,否则,其投标为无效投标,采购代理机构将拒绝并原封退回其投标文件。

16.2 采购代理机构可以按本须知的规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下,采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## **17. 投标有效期**

17.1 从开标之日起,投标有效期为90天。

17.2 特殊情况下,采购代理机构可于投标有效期期满之前,要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求。对于同意该要求的投标人,采购代理机构既不要求也

不允许其修改投标文件。不同意该要求的投标人的投标保证金将无息退还。

## 18. 投标文件的数量和签署

- 18.1 投标人应编制投标文件资料：一式五份，其中正本一份和副本四份，电子文件一份。投标文件副本可以为签字盖章后的投标文件正本的复印件。每套投标文件的封面须清楚地标明“正本”、“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号和投标人名称。若副本、电子文档与正本不符，以正本为准。
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的重要内容以及招标文件“投标文件格式”中，已注明要求加盖公章的地方，必须按要求在该页面上加盖投标人公章（不得使用其他人代章）。已注明要求签名的地方，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。
- 18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封、标记和递交

- 19.1 投标人须按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
- 19.2 投标人须以密封包装形式当面现场递交，采购代理机构将拒绝接收以其他方式递交的投标文件。
- 19.3 投标人应将投标文件密封包装，信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、投标人名称和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。

（1）投标文件密封包包含内容：

- ①投标文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；
- ②电子文档一份。

（2）唱标信封密封包包含内容：

- ①《投标报价一览表》原件一份（加盖公章）；（若有）

②《投标保证金交纳凭证》原件一份（加盖公章）。

（3）投标保证金原件单独封装提交。

19.4 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，采购代理机构不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。

19.5 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文档，电子文档要求：电子文件要求 U 盘或光盘介质，内有整套投标文件资料电子资料，可编辑文件格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 EXCEL 制作（若有）），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式，不留密码，无病毒，不压缩。（若招标文件需提供为实物样品的，应转化为图片格式，为 jpg 格式图片或 PDF 格式文档）

## 20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购人。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标与评标

### 21. 开标

21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标和唱标。

21.2 投标人必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加开标仪式，并应签到以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。

21.4 采购代理机构代表将检查投标文件的数量及装订等情况。投标文件必须按招标文件要求制作，否则，采购代理机构有权拒绝接收。

21.5 当投标截止时间到达时，如投标人少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。

21.6 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签名确认。如唱标内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出，否则视为

接受并同意开标记录。

21.7 采购代理机构不向供应商退还开标拆封后的投标文件。

## **22. 评标委员会的组成和评标方法**

22.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

### **22.2 评标办法**

**22.2.1 采购人或者采购代理机构依法对每个投标人进行资格性检查**，出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。

- （1）投标人的资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的。
- （2）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的。
- （3）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

**22.2.2 评标委员会对通过资格性检查的投标人进行符合性检查（合格投标人不足 3 家的，不得评标。）**

22.2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.2.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议和价格评议。

22.2.5 本次评标采用的评分方法及具体程序见本部分“**评标方法、步骤及标准**”。

## **23. 投标文件的符合性审核**

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照定标方法和原则**推荐中标候选人**。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标（成交）公告，并向中标人发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。未中标投标人如需采购结果通知书纸质原件可联系采购代理机构索取。

## 六、质疑和投诉

### 27. 质疑和投诉

#### 27.1 质疑

27.1.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑，供应商需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

27.1.2 质疑函格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范



文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“一、质疑函”的格式和有关质疑的规定进行。质疑函格式如下：

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（政府采购代理机构或采购人）：

我公司依法参与了（政府采购代理机构或采购人）于 年 月 日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号： ）项目的采购活动中，（招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的招标文件/采购过程/中标（成交）结果损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. ；

2. ；

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商： （签章） 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

年 月 日

## 27.2 投诉

27.2.1 质疑供应商对采购人或政府采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、政府采购代理机构未在规定的时间内作出质疑答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉事项应当是经过质疑的事项。

27.2.2 投诉书格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“三、投诉书”的格式和有关投诉的规定进行。投诉书格式如下：

投 诉 书

投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

委托代理人姓名： 职业：

住址： 联系电话：

被投诉人： 法定代表人：

地址：	电话：	邮编：
电子邮箱：	传真：	
我公司参加了        年    月    日被投诉人组织的 （采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的 （招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于        年    月    日向（政府采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__ 日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：		
1. 具体的投诉事项及事实依据；		
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；		
3. 投诉请求；		
本投诉书正本两份，副本        （）份并附电子文档。		
附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)        份，共        页。		
投诉供应商：（盖章）		
法定代表人：（签字）		
年        月        日		

## 七、合同的订立和履行

### 28. 合同的订立

28.1 采购人与中标人自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同报同级政府采购监督管理部门备案。

### 29. 合同的履行

29.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

29.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经同级政府采购监督管理部门审批同意后，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的，采购人必须在签订后的 7 个工作日内，将补充合同报同级政府采购监督管理部门备

案。

## 八、适用法律

### 30. 适用法律

采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

### 31. 评标方法

31.1 本次评标采用综合评分法，即评标委员会推荐最大限度满足招标要求，综合评分得分最高的投标人为中标候选人。

31.2 评标委员会的评标依据全部集中于投标文件以及投标人提供的服务说明资料，任何投标文件以外的信息或资料在未经评标委员会核实前均不能作为评标的依据。

### 32. 合格有效投标人数的认定

32.1 法定代表人/负责人为同一个人的两家及两家以上投标人按一家投标人计算，两家公司存在直接控股或管理关系的按一家投标人计算。

32.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

### 33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、比较与评价：

**33.1 符合性检查：**只有全部通过符合性检查所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足符合性检查表所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。通过本阶符合性审查的为有效投标，有资格进入第二阶段的比较与评价；反之为无效投标，无资格进入第二阶段的比较与评价。

**符合性审查：**出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。

- 1) 投标人未按招标文件投标邀请函的规定提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的。
- 2) 投标文件制作不符合招标文件要求。
- 3) 投标文件未按照招标文件规定签署、盖章的。
- 4) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务（即标注“★”号条款）条款产生偏离的。
- 5) 投标方案非唯一确定的。
- 6) 招标文件规定的其他无效标情况。
- 7) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

### 33.2 比较与评比

#### 33.2.1 评分权重：

项目	商务	技术	价格
分值	25 分	45 分	30 分

#### 33.2.2 商务评分内容及具体评分标准：

序号	评 分 内 容		分值
1	类似业绩	<p>投标人自 2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）完成过公安类系统集成类项目业绩。</p> <p>得分：0.5分/项，本项最多得1分。</p> <p>【提交材料：①以投标人名义签订的业绩合同复印件（含签署日期页、合作范围和内容、合同金额等内容）；②竣工验收报告或业主评价文件；①②缺一不可，否则不得分。】</p>	1分
2	履约能力	<p>投标人同时具有以下有效管理体系认证证书的，得分：1分。</p> <p>1. 质量管理体系认证证书</p> <p>2. 职业健康安全管理体系认证证书</p> <p>3. 环境管理体系认证证书</p> <p>本项最多得1分。</p> <p>【提交材料：提供相关有效证书复印件，否则不得分。】</p>	1分
		<p>投标人具有以下有效资质证书的：</p> <p>1、具有电子与智能化工程专业承包二级或以上资质证书。</p> <p>2、具有安全生产许可证。</p> <p>3、具有建筑智能化系统设计专项乙级或以上资质证书。</p> <p>4、电力工程施工总承包三级或以上资质证书。</p>	5分

		<p>5、消防设施工程专业承包二级或以上资质证书。</p> <p>得分 1 分/项，本项最多得 5 分。</p> <p><b>【提交材料：提供相关有效证书复印件，否则不得分。】</b></p>	
4	企业信誉	<p>投标人具有以下有效证书的：</p> <p>1、具有高新技术企业证书。</p> <p>2、投标人获得过县（区）级或以上“科技创新先进企业”证书。</p> <p>3、投标人获得过“省级企业技术中心”证书。</p> <p>得分 1 分/项，本项最多得 3 分。</p> <p><b>【提交材料：提供相关有效证书复印件，否则不得分。】</b></p>	3分
5	软件技术能力	<p>投标人具有国家版权局颁布的公安类相关的计算机软件著作权登记证书。</p> <p>得分：1分/项，本项最多得4分。</p> <p><b>【提交材料：提供有效证书复印件，否则不得分。】</b></p>	4分
6	拟投入本项目人员情况	<p>项目负责人具有以下证书的：</p> <p>1、具有研究生或以上学历证书。</p> <p>2、具有电子技术高级工程师或一级注册建造师证书（机电工程专业）。</p> <p>得分：1.5 分/项，本项最多得 3 分。</p> <p><b>【提供材料：①人员身份证、相关证书复印件。②投标截止日前6个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》复印件（加盖当地社保部门印章），人员所在位置必须清晰标明。①②缺一不可，否则不得分】</b></p>	3 分
		<p>投入本项目主要技术管理人员（项目负责人除外）具有以下证书的：</p> <p>1、具有二级注册建造师（机电工程）或以上证书，得分：1分/人，本小项最多得4分。</p> <p>2、同时具有高级维修电工证及安全生产考核合格证书C证，得分：1分/人，本小项最多得1分。</p> <p>3、具有中级（或以上）计算机技术与软件证书，得分：1分/人，本小项最多得3分。</p> <p>本项最多得8分。</p> <p>注：同一人具有多项证书的，只按最高得分证书计算一次有效得分。</p> <p><b>【提交材料：①人员身份证、相关证书复印件。②投标截止日前6个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》复印件（加盖当地社保部门印章）。①②缺一不可，否则不得分】</b></p>	8 分

注：

1. 表中要求提交的复印件均须加盖投标人公章。
2. 评审结果确定后，采购人将通知第一、第二和第三中标候选人在 2 个工作日内，按采购人的通知要求提交投标文件资料原件进行核实。第一、第二和第三中标候选人无正当理由不按时提供原件或提供的原件与投标文件不相符的，将按投标无效处理，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### 33.2.3 技术评分内容及具体评分标准:

序号	评分内容		分值
1	《技术条款响应表》 响应程度	完全响应或优于采购项目技术要求的, 得11分; “▲” 参数不响应或负偏离响应扣2分/项, 其他参数不响应或负偏离响应扣0.5分/项, 扣完为止。 <b>【提供材料: 投标人须按技术要求提供相关证明资料, 不提供不得分。】</b>	11 分
2	项目的理解及完善建议	<p>横向比较: 投标人根据采购人提出的基本需求, 结合过往经验, 提出对本项目的理解, 对系统升级时将出现的重点、难点、要点进行分析, 并提出实际、可行的解决方案和完善建议。</p> <p>优: 对项目理解全面, 对重点难点分析到位, 所提建议明确具体, 科学合理, 可行性高。</p> <p>良: 对项目理解较全面, 对重点难点分析比较到位, 所提建议较明确具体, 可行性较高。</p> <p>中: 对项目有一定理解, 对重点难点有一定分析, 所提建议一般明确具体, 可行性一般。</p> <p>差: 对项目不太理解, 对重点难点有分析较少, 所提建议不明确具体, 可行性差。</p> <p><b>不提供方案不得分。</b></p> <p><b>得分: 优: 8分; 良: 6分; 中: 4分; 差: 1分。</b></p>	8分
3	系统功能设计	<p>横向比较: 投标人提供的系统功能设计方案中系统功能是否达到本招标文件要求, 架构是否合理, 可靠等方面。</p> <p>优: 方案架构合理性及可靠性强;</p> <p>良: 方案架构比较合理可靠;</p> <p>中: 方案架构合理性及可靠性一般;</p> <p>差: 方案架构合理性及可靠性差。</p> <p><b>不提供方案不得分。</b></p> <p><b>得分: 优: 8 分; 良: 6 分; 中: 4 分; 差: 1 分。</b></p>	8 分
4	项目实施方案	<p>横向比较: 总体工作思路是否清晰, 实施方案是否切实可行; 对工作推进路线理解和认识是否准确, 措施和对策是否切实可行; 深度和成果要求的措施和对策是否合理可行:</p> <p>优: 方案思路清晰, 表述完整、合理可行、措施具体、操作性强。</p> <p>良: 方案思路较清晰, 表述较完整、比较合理可行、措施较具体、操作性较强。</p> <p>中: 方案表述基本完整、合理性可行性一般、措施具体性及操作性一般。</p> <p>差: 方案表述不完整、合理性可行性差、措施具体性及操作性差。</p> <p><b>不提供方案不得分。</b></p> <p><b>得分: 优: 6分; 良: 4分; 中: 2分; 差: 1分。</b></p>	6 分
5	工作进度计划及保障措施	<p>横向比较: 项目整体工作进度计划及任务划分、进度控制、关键时间节点把握等。</p> <p>优: 工作计划合理, 确保工期措施有效、明确具体、切实可行。</p>	6 分

		良：工作计划比较合理，确保工期措施比较具体可行。 中：工作计划可行，确保工期措施一般具体。 差：工作计划基本可行，确保工期措施不够具体。 不提供方案不得分。 得分：优：6分；良：4分；中：2分；差：1分。	
6	售后服务	横向比较：根据各投标人的售后服务机构设置的便利性和快捷性进行比较。 优：投标人的售后服务机构所在地与本项目所在地的距离最近，能最快提供快捷、便利服务的。 良：投标人的售后服务机构所在地与本项目所在地的距离较近，能较快提供快捷、便利服务的。 中：投标人的售后服务机构所在地与本项目所在地的距离较远，提供快捷、便利服务一般的。 差：投标人的售后服务机构所在地与本项目所在地的距离最远，提供快捷、便利服务最差的。 不提供方案不得分。 得分：优：6分；良：4分；中：2分；差：1分。	6分

注：

1. 表中要求提交的复印件均须加盖投标人公章。

2. 评审结果确定后，采购人将通知第一、第二和第三中标候选人在 2 个工作日内，按采购人的通知要求提交投标文件资料原件进行核实。第一、第二和第三中标候选人无正当理由不按时提供原件或提供的原件与投标文件不相符的，将按投标无效处理，并报同级政府采购监督管理部门备案。

33.2.4 价格评估：

（1）投标人不得以低于成本的报价竞标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（2）如投标人报价文件所投产品与技术文件的内容不一致，要求在原报价不变的前提下，按技术文件所投产品的内容对报价文件进行修正。如投标人不接受相应修正，其投标将被确定为无效投标。

（3）投标报价中多报的不予减免。出现漏报的投标单位，要求在原报价不变的前提下，增加漏报的项目。如投标单位不接受相应的修正，其投标将被确定为无效投标。

（4）评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法处理：投

标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被确定为无效投标。

（5）投标总金额超过本项目采购预算将确定为无效投标。

（6）价格评分公式：

1）本条对中型企业、小型企业和微型企业投标人适用。依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对有效报价的中型企业、小型企业和微型企业投标人，按照 6%的比例给予相应的价格扣除，评审报价计算公式：中型企业、小型企业和微型企业投标人的评审报价=该投标人的有效报价 $\times$ （1- 6%）。

2）监狱企业视同中型企业、小型企业和微型企业，享受评审中价格扣除。

①监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

②监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3）残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。



前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4) 投标人同时为中型企业、小型企业和微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

5) 以满足招标文件要求经报价评审的最低报价作为基准价，其价格为满分，其他各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

①经报价评审的最低报价=满分 30 分

②其他投标报价得分=（经报价评审的最低报价/该投标人经报价评审的报价）×30

#### 32.2.5 综合比较与评价：

（1）各投标人的商务评分取所有评委打分的算术平均值得到该投标人的商务汇总得分。

（2）各投标人的技术评分取所有评委打分的算术平均值得到该投标人的技术汇总得分。

（3）报价得分：按报价评分公式计算。

（4）总得分=商务得分+技术得分+报价得分。

#### 32.3 推荐中标候选人名单

（1）评标委员会按综合评分得分由高至低进行排序，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

（2）若出现综合得分相同的情况，则所投产品为节能或环保产品者优先；若综合得分相同且所投产品同为节能或环保产品，则投标报价较低者优先；若投标报价亦相同，则技术标得分较高者优先；若技术标得分亦相同，则以商务标得分高者优先；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定，排名第一的投标人为中标第一候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

（3）评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐意见、评标报告等，均由评标委员会成员签名确认。

## 第四部分 合 同 书 格 式

# 采 购 合 同 书

项目名称：

采购编号：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目名称：采购编号：

甲 方：

电 话：传 真：地 址：

乙 方：

电 话：传 真：地 址：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

### 一、货物内容

序号	名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
...	...	...				

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。报价包含货物的购置安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用。

### 三、交货期

自合同签订之日起 25 日历天内完成安装并通过验收。

### 四、交货地点

甲方指定地点。

### 五、设备安装、验收要求

1. 货物的包装由中标人负责，货物应为全新，不得有任何损伤，并按有关规定验收产品。
2. 中标人必须派技术人员到现场安装调试，设备安装完毕中标人派专业人员检查安装质量。
3. 中标人必须为采购人设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。

提供设备的有关证明，如产地、出厂合格证、质量保证书和测试合格证等，并在交货时必须随装箱。

4. 若验收时有关技术参数不能满足招标文件技术要求，采购人有权要求更换，同时有权要求索赔，所产生的一切费用由中标人全部承担。

5. 中标人必须提供设备的操作手册及维修手册/相关图纸材料。

6. 中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用，以采购人的名义作为终端客户，负责办理所有产品设备(包括保修卡)的一切保修注册备案手续。在设备安装调试完毕后 5 天内由中标人、采购人或共同验收并出具验收确认书，验收交付前的保管安全责任由中标人承担。

## **六、售后服务要求**

1. 自项目最终验收之日起，乙方须为甲方提供至少 1 年的维护期服务，维护期提供免费维护包括补丁升级、系统维护、故障检测、故障修复、性能优化，维护期后服务费由甲方与乙方协商解决。

2. 维护期内乙方提供上门免费服务，周期为 3 个月一次，形式为预约上门，服务内容为周期保养检修、检测系统运行状况、处理使用过程中出现的问题等。

2. 乙方须提供常设 7 天×24 小时热线服务和长期的免费技术支持。对甲方的服务通知，须在 1 小时内响应，2 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若主要设备的故障在 24 小时内仍未处理完毕，乙方必须免费提供不低于原参数的设备予甲方临时使用或采取应急措施解决，不得影响饭堂正常运作。

## **七、执行合同情况的监督管理**

1. 为保证本项目的货物及服务质量，甲方将于合同期内对乙方执行合同情况进行跟踪核查；

2. 乙方在合同执行期内如被发现以下问题，通过有关部门的查实，甲方有权终止服务合同，甲方有保留停止支付或追回已支付的费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向相关行政主管部门反映：

①违反有关法律法规和政策规定的，造成甲方及相关单位损失的；

②通过提供虚假信息、误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；

③采用非法手段进行不正当竞争，构成恶劣影响的；

④无正当理由拒绝委托或未经甲方同意擅自将受委托项目转委托给第三方的；

- ⑤违反保密规定的；
- ⑥拒绝接受甲方跟踪核查的；
- ⑦不按要求保管资料的。

## 九、付款方式

1. 合同签订后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 30%给乙方作为预付款；
2. 本合同全部软硬件设备完成安装并验收后的 10 个工作日内，甲方支付至合同总价的 95%给乙方。
3. 余款作为质量保证金，在验收通过之日起，1 年维护期满后 10 个工作日内向乙方支付剩余审后结算价的 5%。
4. 开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标名称一致。
4. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## 十、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 十一、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

（1）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（2）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方，甲方同意由乙方持有的除外。

## 十二、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物或提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或工程，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

3. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的 2%累计。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

### 十三、争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。对货物质量的检查鉴定，统一由佛山市质量技术监督局辖属的相关检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

### 十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十六、其他

1. 本合同条款未尽事宜，双方另行友好协商并签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同执行过程中如有争议，双方应友好协商解决。协商不成时，合同双方任何一方均可向原告注册地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 本合同使用法律为《中华人民共和国合同法》。

4. 本合同任何一方发生合并、分立或变更时，应立即书面通知对方；并由发生合并、分立或变更后的一方继续承担本合同项下的权利和义务。

十七、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章，送同级政府采购监督管理部门备案后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_\_份。其中甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，同级政府采购监督部门 壹 份，采购代理机构 壹 份，均具同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

邮政编码：

签定地点：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）

签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

邮政编码：



## 第五部分 投标文件格式

## 投标文件清单

类型名称	序号	文件名称
自查表	1.1	资格性/符合性自查表
	1.2	评审项目投标资料表
资格性文件	2.1	投标函
	2.2.1	法定代表人资格证明书
	2.2.2	法定代表人授权委托书
	2.3	投标保证金交纳凭证
	2.4	关于资格的声明函
	2.4.1	有效的营业执照
	2.4.2	财务状况报告
	2.4.3	依法缴纳税收的证明材料
	2.4.4	依法缴纳社会保障资金的证明材料
	2.4.5	与投标人资格要求对应的资质/资格证明材料
	2.4.6	履行合同所必须得设备和专业技术能力的承诺
	2.4.7	关于守法经营的声明函
	2.4.8	投标人认为必要的其他内容
	2.5	承诺函
商务部分	3.1	商务条款响应表
	3.2	投标人商务条件

	3.3	投标人认为有必要提供的其它资料
技术部分	4.1	技术条款响应表
	4.2	技术方案
价格部分	5.1	投标报价
	5.2	政策适用性说明

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

佛 山 市 政 府 采 购 项 目

投 标 文 件

（正本/副本）

采购项目名称：

采购项目编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	资格证明文件	按招标文件要求提供齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	符合招标文件	没有出现招标文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币____元整（¥____元）（保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件制作	符合招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件签署、盖章	按照招标文件规定签署、盖章的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	技术与商务要求	实质性响应招标文件中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		实质性响应招标文件中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标要求	投标方案是唯一确定的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	符合招标文件	没有出现招标文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照要求在投标文件中对应如实提供，在对应的“☐”打“☒”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

## 1.2 评审项目投标资料表

序号	评审分项	评审细则	证明文件
一	商务评审分项		
1			见投标文件第（）页
2			见投标文件第（）页
3			见投标文件第（）页
4			见投标文件第（）页
5			见投标文件第（）页
.....			见投标文件第（）页
二	技术评审分项		
1			见投标文件第（）页
2			见投标文件第（）页
3			见投标文件第（）页
4			见投标文件第（）页
5			见投标文件第（）页
.....			见投标文件第（）页

注：请投标人按照招标文件“评标方法、步骤及标准”评分内容进行填报。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

依据贵公司组织采购的项目名称（项目编号）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，乙方投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人(加盖公章)：

地址：

传真：                电话：                电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

日期：

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人。

特此证明。

签发日期：

签发单位（盖章）：

附：法定代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、投标人须提供法定代表人的身份证复印件，否则其投标文件将被评定为无效投标文件。

法定代表人身份证复印件



## (2) 法定代表人授权委托书

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：在  
（采购项目名称）（项目编号）项目中，全权代表本公司参与投标响应，负责签署确认与递  
交一切文书资料，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

授权单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或印鉴）

签发日期：

附：

代理人性别：                    年龄：                    职务：

身份证号码：                    联系电话：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、有效期限与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 5、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

（为避免废标，请供投标人必提供本附件）

代理人身份证复印件

## 2.3 投标保证金交纳凭证

致：（采购代理机构名称）

我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以 \_\_\_\_\_ 方式，为\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号）项目递交了保证金人民币\_\_\_\_\_元。

详见下方保证金交纳凭证：

☐支票、☐汇票、☐本票；或

☐金融机构、担保机构出具的保函。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（附保证金凭证复印件，如果此页空间不足可以后附）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标的投标保证金。

3. 此表必须另外单独一份放入唱标信封内，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

## 2.4 关于资格的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

关于贵公司（采购项目名称）（项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人须提供以下资料（复印件加盖公章）：

1. 有效的《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本。注：本项目不接受自然人参与。

2. 财务状况报告：

（1）供应商是法人的，提供以下材料之一即可：

①经第三方审计的完整财务报告（2019 年或 2020 年）。

②其基本开户银行出具的资信证明（近三个月）、基本户开户许可证。

③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

（2）部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可：

①银行出具的资信证明（近三个月）：（具有法人资格的，其出具资信证明的银行应为其基本开户银行）。

②财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3. 依法缴纳税收的证明材料：提供投标截止之日前近六个月内任一个月的纳税证明，依法免税的投标人必须提供相关免税证明文件，新成立的投标人按实际的纳税情况递交相关证明。

4. 依法缴纳社会保障资金的证明材料：提供投标截止之日前近六个月内任一个月的缴纳社会保障资金的凭证（专用收据或社会保险缴纳证明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应免缴证明文件，新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明。

5. 与投标人资格要求对应的资质/资格证明材料复印件：详见招标文件第二部分采购项目内

容“一、供应商资格要求”。

6. 履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺。
7. 《关于守法经营的声明函》内容包含：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。注：参考格式附后。
8. 投标人认为必要的其他内容。（若有）

注：

相关证明文件附后，以上有关文件为证明投标人符合资格要求的关键依据，如因缺漏造成的无效投标风险由投标人自行承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

#### 2.4.1 营业执照

注：

1. 此项附《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
4. 若不能附全可增加页；
5. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

## 2.4.2 财务状况报告

注：

1. 财务状况报告：

（1）供应商是法人的，提供以下材料之一即可：

- ①经第三方审计的完整财务报告（2019 年或 2020 年）。
- ②其基本开户银行出具的资信证明（近三个月）、基本户开户许可证。
- ③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

（2）部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可：

- ①银行出具的资信证明（近三个月）：（具有法人资格的，其出具资信证明的银行应为其基本开户银行）。
- ②财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；

3. 若不能附全可增加页；

4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

### 2.4.3 依法缴纳税收的证明材料

注：

1. 此项提供投标截止之日前近六个月内任一个月的纳税证明，依法免税的投标人必须提供相关免税证明文件，新成立的投标人按实际的纳税情况递交相关证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

#### 2.4.4 依法缴纳社会保障资金的证明材料

注：

1. 此项提供投标截止之日前近六个月内任一个月的缴纳社会保障资金的凭证（专用收据或社会保险缴纳证明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应免缴证明文件，新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。



#### 2.4.5 与投标人资格要求对应的资质、资格证明材料

注：

1. 此项提供投标人资格要求对应的资质、资格证明材料：详见第二部分采购项目内容“一、供应商资格要求”；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

#### 2.4.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

#### 2.4.7 关于守法经营的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我单位具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，即：（一）具有独立承担民事责任的能力。（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力。（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

#### 2.4.8 投标人认为必要的其他内容（若有）

注：

1. 此项附投标人认为必要提供的材料；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

## 2.5 承诺函

### 承诺函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我公司 （ ☐ 为 / ☐ 不为 ） 本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

注：1. 请投标人如实在 ☐ 里打“√”。

如投标人是为本提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 三、商务部分

### 3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务（若有）	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	同意按本项目要求缴付相关款项	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（若有）	
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（若有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（若有）：		

注：

- 对于招标文件“采购项目商务要求”，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。  
投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标的竞争力。
3. 如本表内容与其他详细方案不一致，则以本表为准。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

### 3.2 投标人商务条件

#### 1. 投标人简介

请扼要说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

#### 2. 类似业绩

序号	项目名称	合同金额	签订时间	验收情况	业主单位	联系人及联系电话
1						
2						
3						
.....						

注：随表按“商务评分内容及具体评分标准”提供相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日



### 3. 履约能力

序号	证书名称	发证单位	证书有效期	备注
1				
2				
3				
.....				

注：随表按“商务评分内容及具体评分标准”提交相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：          年      月      日

### 4. 企业信誉

序号	证书名称	发证单位	证书有效期	备注
1				
2				
3				
.....				

注：随表按“商务评分内容及具体评分标准”提交相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：          年      月      日

## 5. 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资格/职称证书	经验年限	拟在本项目担任的工作
1						
2						
3						
4						
...						

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格内容自行划表填写。
2. 商务评分内容及具体评分标准内要求的相关证明材料的复印件，随本表后附。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

## 5. 其他重要事项说明及承诺

扼要说明或承诺，并提交必要的证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

3.3 投标人认为有必要提供的其它资料（若有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：            年        月        日

## 四、技术部分

### 4.1 技术条款响应表

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
<p align="center"><b>采购项目内容（“★”项）（若有）</b></p> <p>（以下内容按“★”出现的先后顺序汇总，如本表格与技术部分中内容存在不符，以技术部分内容为准，投标人须重新核定）</p>			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数，不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数，不存在任何异议。	
.....			
<p align="center"><b>采购项目重要技术内容（“▲”项）（若有）</b></p>			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数，不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数，不存在任何异议。	
.....			
<p align="center"><b>采购项目其他技术内容</b></p>			
1		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数，不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数，不存在任何异议。	
.....			
<p><b>技术条款承诺：</b></p> <p>1. 在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。</p> <p>2. 本表格空白则视为完全响应全部技术条款（含“★”项和“▲”项）。</p>			

注：

1. 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”。

2. 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写。

3. 完全响应情形：若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写。

4. 偏离情形：若投标人存在偏离情况，则请在“招标文件要求”子栏中填写招标文件的条款原文，并根据招标文件中“★”、“▲”出现的顺序自行填写，并在“响应文件条款”子栏填写投标文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/负偏离）

5. 本表可在原有基础上增项填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日

## 4.2 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容应包括但不限于“采购项目技术要求”及“技术评分内容及具体评分标准”要求的内容。

## 五、价格部分

### 5.1 投标报价

#### 5.1.1 投标报价一览表

金额(单位：元人民币)

项目名称：						项目编号：	
序号	货物名称	品牌/型号	产地	数量	单价	合计	备注
1							
2							
3							
...							
投标总报价		大写（人民币）：_____ 元（小写：¥_____）。					
中型/小型/微型企业产品/服务价格合计（如有）							
交货期							

注：

1. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。投标人须按招标文件对应标包要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目采购预算为人民币贰佰玖拾玖万玖仟元整（¥2999000.00 元），投标人采用总价包干形式响应报价，投标报价超出采购预算的，其投标将被视为无效。
3. 投标报价必须包括本项目所有产品及零配件的购置和安装、运输和仓储费用、装卸、培训、维护服务（含免费升级）、售后服务等伴随的服务、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。
4. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
5. 为方便唱标，投标人应将一份《投标报价一览表》另行单独密封提交，并在封套上清晰标明“唱标信封”字样。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：                年        月        日



## 5.2 政策适用性说明

### 5.2.1 中小企业说明

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本项目对小型或微型企业投标人的投标报价按照 6%的比例给予相应的价格扣除。若投标人为小型或微型企业，请按附件格式提交《中小企业声明函》。

附件

## 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 投标人为中型、小型或微型企业时适用，否则，删除本函。
2. 本声明函内容不得擅自删改。

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 5.2.2 残疾人福利性单位声明函（可选择提供）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 其 他 文 件 格 式

（注：本部分内容勿装订在投标文件内）

附件一：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
项目名称	
项目编号	
供应商名称	
<b>密封内容：</b> 1. 《投标报价一览表》原件（加盖公章）；（若有） 2. 《投标保证金交纳凭证》原件（加盖公章）； <b><u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u></b>	
<b>说明：</b> 在     年     月     日     时     分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室	

附件二：

投 标 文 件	
项目名称	
项目编号	
供应商名称	
<b>密封内容：</b> 1. 投标文件（正本/副本）； 2. 投标文件电子文档（U 盘或光盘介质）。 <b><u>正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。</u></b>	
<b>说明：</b> 在     年     月     日     时     分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室	

附件三：

投标保证金	
项目名称	
项目编号	
供应商名称	
密封内容： 《投标保证金》原件。	
说明：在     年     月     日     时     分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 802 室	

说明：

1. 文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上以上标贴。